



Projekt „Kompetentni i nowocześni” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

nr projektu WND-RPSL.11.04.02-24-06AH/18-002

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetentni i nowocześni”

realizowanego w okresie od 01.08.2019 r. do 28.02.2021r

Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Kompetentni i nowocześni”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych dla poddziałania: 11.4.2. Kształcenie ustawiczne - RIT

Projekt realizowany jest przez firmę Angielski Dla Ciebie! Grażyna Kohut, 43-300 Bielsko-Biała ul. Teofila Aleksandra Lenartowicza 34A, w partnerstwie z firmą Witold Szaszkiwicz Centrum Edukacyjne IDEA, ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków.

Głównym celem projektu jest podniesienie u dorosłych mieszkańców województwa śląskiego, umiejętności i kompetencji w zakresie

- **posługiwania się wybranym językiem obcym –angielskim i niemieckim ,**
- **kompetencji cyfrowych**

Projekt skierowany jest do osób dorosłych mieszkańców woj. śląskiego, w wieku 18 lat i więcej, w szczególności osób posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji tj. :osób starszych w wieku powyżej 50 r. życia i osób o niskich kwalifikacjach **zamieszkujących i pracujących** na obszarach rewitalizowanych Subregionu Południowego Woj. Śląskiego, tj.

powiatów:

- bielski,
- cieszyński,
- żywiecki,
- Bielsko-Biała

Osoby pracujące-to osoby wykonujące pracę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło

Osoby zamieszkujące-to osoby posiadające zameldowania na terenie powiatów objętych projektem –potwierdzenie do wglądu dowodu tożsamości lub dowód zameldowania

W projekcie nie mogą uczestniczyć;

- osoby bezrobotne
- właściciele przedsiębiorstw pełniący funkcje kierownicze, jak również wspólnicy (w tym partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe) oraz osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą
- osoby odbywające karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

W ramach projektu realizowane będą:

- 120 godzinne szkolenia z zakresu kompetencji TIK we wszystkich 5 obszarach w ramach DIGCOMP- Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów-

- 120 godzinne szkolenia językowe-język angielski, język niemiecki
Szkolenia zakończone będą egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem prestiżowego certyfikatu.

Materiały promocyjne związane z realizacją projektu dostępne będą w miejscach publicznych we wszystkich powiatach znajdujących się na terenie realizacji projektu

- w siedzibach samorządów lokalnych, szkołach publicznych itp.
- w prasie lokalnej
- na stronie internetowej Projektu: www.centrumidea.eu
- u Przedstawicieli Terenowych
- na plakatach-Informacje o miejscu i czasie spotkań informacyjno-promocyjnych oraz miejscu i czasie rekrutacji-dane adresowe punktów rekrutacyjnych.

Rekrutacja

Punkty rekrutacyjne

Na terenie objętym realizacją Projektu tj. w powiatach; bielski, cieszyński, żywiecki, Bielsko-Biała zorganizowane zostaną Punkty rekrutacyjne.

1. W punktach rekrutacyjnych udzielane będą informacje dotyczące:
 - realizacji projektu, zasad naboru. Przedłożony będzie do wglądu „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”
 - dokumentów wymaganych od osób ubiegających się o udział w zajęciach- i ich wypełniania.,
2. Wydawane będą do wypełnienia druki dokumentów, formularze oświadczeń
3. Przyjmowane będą od osób aplikujących do projektu komplety dokumentów.
4. Osoby aplikujące do projektu będą wypełniały Testy kwalifikacyjne
5. W punktach rekrutacyjnych sporządzane będą wykazy osób aplikujących do projektu.

Wykaz dokumentów rekrutacyjnych

- ankieta rekrutacyjna-,
 - oświadczenie-zgoda na przetwarzanie danych osobowych, na okres rekrutacji
 - dokument potwierdzający zameldowanie na terenie powiatów objętych projektem -do wglądu dowód tożsamości lub dowód zameldowania
 - dokument poświadczający fakt zatrudnienia, na podst. mowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło - zaświadczenie od pracodawcy lub zleceniodawcy –dotyczy osób pracujących
 - orzeczenie o niepełnosprawności - pobierane w przypadku osób z niepełnosprawnością.(orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub orzeczeniach albo innych dokumentach, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.)
 - test kompetencyjny-wypełniony przez osobę zainteresowaną szkoleniem w punkcie rekrutacyjnym-w celu określenia poziomu znajomości języka, zaawansowania informatycznego
- Dokumenty można także pobrać ze strony internetowej projektu .

Zasady Rekrutacji

1. W oparciu o przedłożone dokumenty sporządzone zostają protokoły utworzenia grup szkoleniowych z uwzględnieniem;
 - ✓ kolejności zgłoszeń
 - ✓ liczby osób przewidzianej dla grup językowych 12, dla grup TIK-10
 - ✓ następujących kryteriów rekrutacyjnych:
 - osoby posiadające wykształcenie

- ✓ ponadgimnazjalne- 2pkt;
 - ✓ niższe niż podstawowe, podstawowe, gimnazjalne -4pkt
 - osoby z niepełnosprawne - 3pkt.
 - osoby w wieku 50+ - 2pkt.
 - kobiety na zajęciach TIK - 1pkt
2. Komisja rekrutacyjna-w składzie Koordynator projektu, Sekretarz projektu - odpowiedzialna za nadzór nad zgodnością prowadzonej rekrutacji z niniejszym regulaminem w oparciu o wykaz osób aplikujących i **Kryteria premiujące** sporządza Protokoły utworzenia grup.

Kryteria premiujące dotyczące realizacji projektu.

Do projektu należy zrekrutować:

- **Minimum 86 osoby w wieku 50+, tj. 31% uczestników szkoleń**
- **Minimum 58 osób o niskich kwalifikacjach, tj. 21% uczestników szkoleń**
- **oraz minimum 226 osób w wieku 25-50, tj. 50% uczestników szkoleń**

Dodatkowe kryteria uwzględniane w procesie rekrutacji:

Pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (**u jednego pracodawcy**) będą stanowić nie więcej niż 20% uczestników jednej tematyki szkoleniowej w ramach projektu.

W wyniku rekrutacji utworzone zostaną Grupy zajęć.

Z wyłonionych uczestników tworzy się Grupy w oparciu o wyniki testów kompetencyjnych- Maksymalna rozpiętość wiedzy na teście w grupie.-15%. W przypadku dużej rozpiętości w stopniach zaawansowania znajomości języka/TIK, pierwszeństwo będą miały osoby na niższym poziomie zaawansowania.

W wyniku rekrutacji utworzonych zostanie

- **21 grup języka angielskiego-liczebność grup 12 osób**
- **1 grupa języka niemieckiego-liczebność grup 12 osób**
- **2 grup szkolenia z zakresu kompetencji TIK-liczebność grup 10 osób**

Szkoleniami objętych zostanie 284 osób. W momencie zebrania wymaganej ilości Beneficjentów Ostatecznych rekrutacja zostaje zakończona

Od uczestników projektu pobierane będą symboliczne opłaty w wysokości 1,50 zł. za godzinę zajęć.-tj.180 zł za cały kurs. Wnioskodawca przewiduje możliwość odstąpienia od wniesienia opłaty ,na pisemną prośbę osoby zainteresowanej, uwzględniając dochód w rodzinie nie przekraczający 900zł. netto na osobę, projektodawca przewiduje rozłożenie opłaty na raty lub całkowite odstąpienie od pobierania opłaty.

Wyniki rekrutacji

- 1) Lista osób przyjętych na szkolenie zostanie ogłoszona przed pierwszymi zajęciami.
- 2) Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione telefonicznie lub pisemnie wraz z podaniem daty spotkania, na którym zostaną podpisane Umowy uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenia uczestnika projektu o ochronie danych osobowych
- 3) Na ww. spotkaniu zakwalifikowany uczestnik jest zobowiązany okazać przedstawicielowi projektodawcy dowód tożsamości niezbędny przy podpisywaniu Umowy uczestnictwa w projekcie.
- 4) Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej Osoby ,które uzyskają najwięcej punktów(zg. z kryteriami rekrutacyjnymi) zajmą najwyższe miejsce na liście rezerwowej.
- 5) W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu ,do projektu, w pierwszej kolejności zakwalifikowana zostanie osoba o największej liczbie punktów na liście rezerwowej

Rekrutacja uzupełniająca

W przypadku trudności ze zrekrutowaniem odpowiedniej liczby uczestników przeprowadzimy rekrutację uzupełniającą. Działania rekrutacyjne będą ponawiane z zaangażowaniem jeszcze większego personelu. Utworzone zostaną dodatkowe punkty informacyjno-rekrutacyjne w nowych miejscowościach. Organizowane będą dodatkowe spotkania informacyjne, podczas których zachęcać będziemy do udziału w projekcie przez przedstawienie korzyści z niego płynących oraz przez przedstawienie korzyści wynikających z kształcenia ustawicznego. Na stronach www projektu, w sołectwach, parafiach i w lokalnych mediach zamieścimy dodatkowe ogłoszenia i plakaty.

Uczestnictwo w Projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do podpisania:

- Umowy uczestnictwa w projekcie,
- Oświadczenia uczestnika projektu,
- Wniesienia przed rozpoczęciem zajęć na konto projektu,

Nr konta **37 1050 1445 1000 0097 1398 3675, ING Bank Śląski**

opłaty „należności za udział w szkoleniu” w wysokości 180 zł. Wpłaty można dokonać

- jednorazowo
- w 2 ratach po 90 zł każda- Terminy płatności 1-sza rata-przed rozpoczęciem szkolenia; 2 rata, po zrealizowaniu 60 godzin zajęć.
- w 3 ratach po 60 zł każda- Terminy płatności 1-sza rata-przed rozpoczęciem szkolenia; 2 rata, po zrealizowaniu 40 godzin zajęć, 3 rata po zrealizowaniu 80 godzin zajęć.

Uczestnik otrzyma elektroniczne wezwanie do zapłaty, przekazane sms na numer tel.lub e-mail.....

Dowód wpłaty ma zawierać tytuł projektu „Kompetentni i nowocześni”, imię i nazwisko, adres zamieszkania Uczestnika, rodzaj szkolenia.

Realizator dopuszcza możliwość zwolnienia z opłat „należność za udział w szkoleniu”, na uzasadnioną pisemną prośbę osoby zainteresowanej, uwzględniając dochód w rodzinie nie przekraczający 900zł. netto na osobę. Wzór Wniosku - zwolnienia z opłat „należności za udział w szkoleniu” w załączeniu.

2. Osoba, która zakwalifikowała się do udziału w projekcie i podpisała dokumenty, o których mowa powyżej staje się uczestnikiem szkoleń, zgodnie z zadeklarowanym w ankiecie rekrutacyjnej, rodzajem szkolenia.
3. Szkolenia z języka angielskiego / niemieckiego odbywać się będą średnio 2 x w tygodniu po 2h dydaktyczne lub 3 x w tygodniu po 2h dydaktyczne lub z inną częstotliwością dogodną dla uczestników szkoleń, przy czym nie więcej niż 4h dydaktyczne jednorazowo) w lokalizacjach uzgodnionych pomiędzy grupą zajęciową a Przedstawicielem Terenowym.
4. Szkolenia prowadzone będą metodą komunikacyjną kładącą akcent na przygotowanie do porozumiewania się w języku obcym w codziennych sytuacjach: zawodowych i prywatnych oraz umiejętność mówienia i rozumienia ze słuchu.
5. Szkolenia językowe zakończone zostaną egzaminem zewnętrznym w standardzie ESOKJ i uzyskaniem certyfikatu z zakresu języka angielskiego: TOEIC L&R (lub równoważnym) lub języka niemieckiego: Widaf (lub równoważnym).

6. Szkolenia komputerowe (TIK), niezależnie od poziomu zaawansowania obejmować będą 5 modułów, tj. informacja, komunikacja, tworzenie treści, bezpieczeństwo, rozwiązywanie problemów i odbywać się będą średnio 2 x w tygodniu po 2 godziny lub z inną częstotliwością dogodną dla uczestników szkoleń (przy czym nie więcej niż 4h dydaktyczne jednorazowo) w lokalizacjach dogodnych dla uczestników uzgodnionych z Przedstawicielem Terenowym.
7. Szkolenia komputerowe (TIK) zakończone zostaną modułowymi egzaminami zewnętrznymi wg standardu ECCC/ECDL Profile lub równoważnymi - zgodnymi z DIGCOMP.
8. Partner, we własnym zakresie nieodpłatnie wyposaży UP dodatkowo w materiały dydaktyczne do nauki udostępnione na platformie edukacyjnej on-line
9. UP bez dostępu do Internetu/komputera w domach, będą mogli korzystać z nich w salach zajęciowych w terminach uzgodnionych z projektodawcą/partnerem.
10. Każdy uczestnik szkoleń ma obowiązek:
 - a. uczestnictwa w min. 80% zajęć oraz poświadczenia tego faktu każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - b. potwierdzić własnoręcznym podpisem otrzymanie bezpłatnych materiałów szkoleniowych: szkoleń językowych - podręcznik i ćwiczenia – 2 komplety, w przypadku szkoleń ICT – podręcznika oraz pendrive. Pendrive otrzymają po zrealizowaniu 2 modułów tematycznych i przystąpienia do egzaminu zewnętrznego zgodnego z Ramami Digcomp z tych modułów. W razie rezygnacji z zajęć uczestnicy zobowiązani są do zwrócenia otrzymanych materiałów Realizatorowi projektu.
 - c. w ramach szkoleń językowych: uczestniczyć w testach kompetencyjnych: początkowym, środkowym oraz końcowym – który będzie równocześnie egzaminem wewnętrznym na zakończenie szkolenia,
 - d. w ramach szkoleń językowych: uczestniczyć w egzaminie zewnętrznym przewidzianym dla szkolenia z języka angielskiego / niemieckiego,
 - e. w ramach szkoleń ICT: uczestniczyć w kończącym każdy moduł teście kompetencyjnym,
 - f. w ramach szkoleń ICT: uczestniczyć w modułowych egzaminach zewnętrznym przewidzianym dla szkolenia ICT,
 - g. wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych ankiet i dokumentów przewidzianych w Projekcie,
 - h. korzystania z poszanowaniem i odpowiednim przeznaczeniem z wyposażenia sal wykładowych,
 - i. dokonywać aktualizacji danych kontaktowych (nazwisko w przypadku zmiany stanu cywilnego, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).
11. Uczestnik szkoleń zobowiązany jest do 80% frekwencji na szkoleniach i przystąpienia do egzaminu końcowego. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności lub nieprzystąpienia do egzaminu końcowego Beneficjent i/lub Partner Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika szkoleń z listy uczestników.
12. W przypadku skreślenia lub rezygnacji uczestnika szkoleń z udziału w szkoleniu na jego miejsce do udziału w projekcie zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.

Wsparcie dodatkowe.

Zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi

W projekcie przewidziane jest wsparcie dla Uczestników sprawujących Opiekę nad osobą zależną. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi.

Osoba zależna to w szczególności osoba, wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem szkolenia lub pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.

1. Zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi, dotyczy opieki sprawowanej w czasie ich uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu (potwierzonego na listach obecności).
2. W projekcie przewidziany jest zwrot kosztów opieki w wysokości 15 zł za godzinę dydaktyczną szkolenia dla 7 Uczestników projektu.
3. Bez względu na ilość osób podlegających opiece u danego uczestnika projektu, zwrot wynosi 15 zł za godzinę dydaktyczną szkolenia.
4. Wysokość zwrotu w przypadku udziału we wszystkich godzinach szkoleniowych kursu wynosi 1800,00 zł.
5. Osoby zainteresowane zwrotem kosztów opieki nad osobami zależnymi, zobowiązane są do dostarczenia następujących dokumentów: oświadczenia o sprawowaniu opieki nad osobą zależną i konieczności ponoszenia kosztów związanych z wynajęciem osoby do sprawowania tej opieki podczas uczestnictwa w zajęciach, oświadczenia o dochodach przypadających na jednego członka rodziny (średni dochód netto za ostatnie 12 miesięcy).
6. Jeżeli wniosków będzie więcej niż założono, Komisja kwalifikująca - przeprowadzi weryfikację złożonych dokumentów. Osobom aplikującym przyznane będą punkty wg następującego klucza
 - a. osobom samotnie wychowującym dzieci, sprawującym opiekę (3 pkt),
 - b. osobom bezrobotnym (2 pkt)
 - c. osobom o najniższych dochodach na członka rodziny (1 pkt)
7. Wypłata refundacji nastąpi pod warunkiem ukończenia całości kursu (uzyskania zaświadczeń o ukończeniu kursu) i przystąpienia do egzaminu zewnętrznego językowego/TIK.
8. Druki Oświadczeń dostarcza Biuro projektu. Są też do pobrania na stronie internetowej projektu. Zamówienia i informacje dodatkowe można uzyskać pod tel: 797-124-570
9. Osoby zainteresowane refundacją składają oświadczenia w Biurze projektu.
10. Zwrot kosztów nastąpi po zakończeniu udziału we wsparciu.
11. Koszty opieki zostaną refundowane pod warunkiem dostarczenia do biura projektu:
 - a) Oświadczenia o sprawowaniu opieki nad osobą zależną i konieczności ponoszenia kosztów związanych z wynajęciem osoby do sprawowania tej opieki na czas uczestnictwa w zajęciach,
 - b) oświadczenia o statusie osoby samotnie wychowujących dzieci, sprawującej opiekę, o statusie bezrobotnego oraz o średnich dochodach przypadających na jednego członka rodziny – za okres 12 miesięcy.
 - c) umowy zawartej z opiekunem, obejmującej wyłącznie okres realizacji zajęć,
 - d) rachunku wystawionego na zakończenie sprawowania opieki przez opiekuna,
12. Zwrotu kosztu opieki nad osobami zależnymi realizator projektu dokona na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika szkolenia w Oświadczeniu o dochodach przypadających na jednego członka rodziny, po zakończeniu udziału we wsparciu i po dokonaniu weryfikacji poprawności złożonego Wniosku przez WUP.
 - I-tura szkoleń językowych -wsparcie założono dla 4 osób x 120h szkolenia = 480 h - zwrot kosztów -rok 2020r.;
 - II-tura szkoleń językowych -wsparcie założono dla 3 osób x 120h szkolenia = 360 h - zwrot kosztów-rok 2021r.

Zakup pendrive dla uczestników kursu komputerowego

Dla uczestników kursu komputerowego przewidziano zakup pendrive. Otrzymają je po zrealizowaniu 2 modułów tematycznych i zaliczeniu egzaminu zewnętrznego z tych modułów ECCC.

Postanowienia końcowe

1. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Realizator projektu i/lub Partnerzy projektu.
2. Realizator i/lub Partner Projektu zastrzegają sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień na stronie internetowej Projektu zamieszczona zostanie stosowna informacja.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1.02. 2020 roku.