

## Regulamin<sup>1</sup> rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pt. „Kwalifikacje cyfrowe inwestycją w przyszłość”

RPPK.09.03.00-18-0006/20

### Informacje ogólne

Niniejszy **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Kwalifikacje cyfrowe inwestycją w przyszłość” RPPK.09.03.00-18-0006/20, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.

Projekt realizowany jest przez CNJA EDUKACJA Witold Szaszkievicz Spółka Jawna, ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków, na obszarze województwa podkarpackiego.

### Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny

**RPO** – Regionalny Program Operacyjny

**Projekt** – tu: „Kwalifikacje cyfrowe inwestycją w przyszłość”, RPPK.09.03.00-18-0006/20

**Uczestnik Projektu (UP)** – tu: uczestnik szkolenia w ramach Projektu współfinansowanego z EFS

**Projektodawca** – tu: Realizator Projektu: CNJA EDUKACJA  
Witold Szaszkievicz Spółka Jawna  
z siedzibą w Krakowie przy ul. Królowej Jadwigi 97

### Głównym celem projektu

jest podniesienie umiejętności i kwalifikacji cyfrowych u osób dorosłych  
– Uczestników Projektu.

---

<sup>1</sup> W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie zasady zawarte w Regulaminie konkursu Numer naboru: RPPK.09.03.00-IP.01-18-030/20 - Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze tik i języków obcych

**PROJEKT SKIEROWANY JEST DO OSÓB** dorosłych w wieku 25 lat i więcej; które uczą się, pracują lub zamieszkują w województwie podkarpackim, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, będących w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy – wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji; które z własnej inicjatywy zainteresowane są potwierdzeniem, nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kwalifikacji cyfrowych; w tym należących do: osób o niskich kwalifikacjach, osób powyżej 50 roku życia, osób z niepełnosprawnościami, osób posiadających Kartę Dużej Rodziny.

**OKRES REALIZACJI PROJEKTU:** od 01.01.2022 do 31.03.2023r.

**W projekcie nie mogą uczestniczyć:**

- ❖ osoby dorosłe prowadzące działalność gospodarczą,
- ❖ osoby, które uczestniczyły w podobnym wsparciu / w innym projekcie finansowanym z EFS, w szczególności w ramach poprzednich edycji konkursu w Działaniu 9.3.

W celu realizacji projektu „Kwalifikacje cyfrowe inwestycją w przyszłość”, prowadzona jest rekrutacja UP na szkolenia ujęte we Wniosku o dofinansowanie projektu, który obejmuje:

- **120** godzinne szkolenia z zakresu technik informacyjno-komunikacyjnych (technik cyfrowych) – zakończone formalnym wynikiem oceny i walidacji kwalifikacji osiągniętych przez UP zgodnie z ramami DIGCOMP - tj. egzaminem zewnętrznym ECCC/ECDL Profile lub równoważnym.

Egzaminy zewnętrzne obejmą wszystkich UP. Szkolenia dają możliwość uzyskania certyfikatu (nadania kwalifikacji).

Szkolenia realizowane będą w 10 dziesięcioosobowych grupach i obejmą 37 grup. Łączna liczba uczestników – 370 osób.

Minimalna frekwencja na zajęciach to 80%.

UP otrzymają bezpłatne podręczniki (1 sztuka /os.).

Nabór i realizacja zajęć odbędzie się w dwóch turach:

- I tura – 19 grup. Rekrutacja 01.2022. Realizacja: 01.2022-01.2023.
- II tura – 18 grup. Rekrutacja 04.2022. Realizacja: 04.2022-03.2023.

W ramach szkoleń zrealizujemy 5 obszarów zgodnie z ramą DIGCOMP (Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów) i 21 kompetencji. Po realizowaniu każdego obszaru, wszyscy UP przystąpią do modułowego egzaminu zewnętrznego (5 egzaminów modułowych po każdym z 5 obszarów), zgodnie z certyfikacją ECCC/ECDL lub równorzędną.

W ramach szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych, UP nabędą umiejętności:

- ✓ przetwarzania informacji (wyszukiwania, oceny, przechowywania);
- ✓ komunikacji (wchodzenia w cyfrowe interakcje, dzielenia się informacjami, znajomość netykiety, umiejętność zarządzania cyfrową tożsamością);



- ✓ tworzenia cyfrowej informacji (w tym umiejętność programowania i znajomość zagadnień praw autorskich);
- ✓ zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska);
- ✓ rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji);
- ✓ obsługi komputera i programów komunikacji cyfrowej.

**Projekt skierowany jest do osób dorosłych, powyżej 25-go roku życia, a w szczególności do:**

- ❖ **osób o niskich kwalifikacjach** – maksymalny poziom wykształcenia do ISCED3<sup>2</sup> włącznie (co najmniej 15% Uczestników Projektu – 56 osób);
- ❖ **osób, w wieku 50 lat i więcej** (co najmniej 28% Uczestników Projektu – 104 osoby).
- ❖ **osób, które nie uczestniczyły w podobnym wsparciu/ w innym projekcie finansowanym z EFS**, w szczególności w ramach poprzednich edycji konkursu w Działaniu 9.3.

**Ponadto projekt zakłada, że wsparciem objętych zostanie:**

- ❖ **co najmniej 40% Uczestników Projektu** (149 osób) spełniających przynajmniej jeden z warunków:
  - posiadają wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie;
  - są osobami w wieku 50+;
  - są osobami z niepełnosprawnościami;
  - posiadają Kartę Dużej Rodziny.
- ❖ **co najmniej 25% UP** (93 osoby) zamieszkujących, w rozumieniu przepisów KC, miasta średnie<sup>3</sup> lub miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze<sup>4</sup>.

Powyższe założenia weryfikowane będą na etapie rekrutacji.

---

<sup>2</sup> **ISCED 3:** liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.

<sup>3</sup> **Miasta średnie województwa podkarpackiego:** Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg.

<sup>4</sup> **Miasta średnie województwa podkarpackiego tracące funkcje społeczno-gospodarcze:** Przemyśl, Sanok, Jasło, Jarosław, Mielec, Krosno, Dębica, Nisko, Stalowa Wola, Tarnobrzeg, Przeworsk.

## Rekrutacja

Rekrutacja do projektu trwać będzie w sposób ciągły (do wyczerpania założonej liczby miejsc).

Zakładana długość trwania rekrutacji:

- I tura zajęć - rekrutacja od 01 do 31 stycznia 2022r.,
- II tura zajęć - rekrutacja od 01 do 30 kwietnia 2022r.

Maksymalną graniczną datą utworzenia ostatnich grup jest 30 kwietnia 2022r.

Działania promocyjno-rekrutacyjne prowadzone będą równoległe na całym obszarze objętym projektem.

1. Informacje o projekcie i naborze dostępne będą:
  - a) na stronie internetowej Projektodawcy,
  - b) na stronach internetowych współpracujących samorządów i instytucji,
  - c) w materiałach promocyjnych (plakaty, ulotki) dostępnych:
    - w miejscach publicznych znajdujących się na terenie realizacji Projektu,
    - w siedzibach samorządów lokalnych, sołectwach, stowarzyszeniach: UTW, KGW, OSP, itp.,
  - d) w biurze projektu,
  - e) w Punktach Rekrutacyjnych.

Działać będzie także infolinia.

Strony www będą zgodne ze standardem WCAG2.1.

Punkty funkcjonować będą, co najmniej do 16-tej, a w wybranych dniach do 20-tej. (w celu ułatwienia dostępu do projektu osobom pracującym). Punkty rekrutacyjne organizować będą popołudniowe/weekendowe spotkania informacyjno-rekrutacyjne z możliwością składania dokumentów aplikacyjnych.

2. Potencjalny uczestnik zainteresowany udziałem w Projekcie zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych, a także do ich własnoręcznego podpisania.
3. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej Projektodawcy, w biurze projektu i Punktach Rekrutacyjnych (które będą czynne przed i po południu). Można je także pobrać w trakcie spotkań informacyjno-rekrutacyjnych.
4. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić, podpisać i złożyć w oryginale w biurze projektu lub w Punktach Rekrutacyjnych. Wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe można złożyć również w trakcie spotkań informacyjno-rekrutacyjnych.
5. Spotkania informacyjno-rekrutacyjne będą odbywały się w miejscach architektonicznie dostosowanych dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Osoby z niepełnosprawnościami będą mogły zgłosić się do projektu telefonicznie, podając tylko dane kontaktowe. Do osób tych zgłaszać się będą pracownicy punktów rekrutacyjnych w celu wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych i opisanie specjalnych wymagań osób z niepełnosprawnościami.
6. Podczas spotkań informacyjno-rekrutacyjnych uczestnicy będą informowani, że projekt jest realizowany zgodnie z zasadami: równości szans kobiet i mężczyzn; równości szans

i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; zrównoważonego rozwoju.

#### 7. Dokumenty rekrutacyjne:

- ✓ **ankieta rekrutacyjna** zawierająca dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP wraz z zawartymi w niej oświadczeniami i potwierdzeniem dotyczącym prawdziwości podanych w ankiecie informacji, w tym wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach realizowanego Projektu.

Ankieta rekrutacyjna będzie zawierała także informację o posiadanych niepełnosprawnościach, która będzie podstawą do przeprowadzenia indywidualnego wywiadu o potrzebach dodatkowego wsparcia. Z każdą taką osobą przedstawiciele Wnioskodawcy omówią szczegółowo wymagane dodatkowe formy wsparcia udziału w projekcie co stanowić będzie podstawę do zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień zgodnie z uniwersalnym projektowaniem

- ✓ **test diagnostyczny z zakresu ICT** (maksymalna rozpiętość wyników w grupie 15%) lub **oświadczenie o braku znajomości obsługi komputera i Internetu.**

Wsparcie projektowe zostanie poprzedzone określeniem poziomu kompetencji każdego UP, przez wypełnienie testu diagnostycznego, który określi początkowy poziom zaawansowania tak, by przygotować dla każdego UP odpowiednią ofertę szkoleniową i zakwalifikować na odpowiedni poziom szkolenia.

- ✓ **dotatkowo:**

- oświadczenie rodzica samotnie wychowującego dzieci - oświadczenie UP z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
- orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia UP – do wglądu,
- Karta Dużej Rodziny – do wglądu.

#### 8. Formalne kryteria rekrutacyjne (zero-jedynkowe):

- fakt zamieszkania, pracy lub pobierania nauk na terenie województwa podkarpackiego,
- wiek (w chwili przystąpienia do projektu): ukończone 25 lat,
- nieprowadzenie działalności gospodarczej.

#### 9. Kryteria rekrutacyjne po spełnieniu kryteriów formalnych.

Zgodnie z założeniami projektu pierwszeństwo w procesie rekrutacji będą miały osoby spełniające poniższe kryteria, premiowane punktami:

- a) osoby z niepełnosprawnościami – 3 pkt
- b) osoby w wieku 50+ – 1 pkt
- c) osoby z wykształceniem do ISCED3 włącznie – 2 pkt
- d) osoby posiadające KDR/rodzice samotnie wychowujący dzieci – 2 pkt
- e) osoby zamieszkujące miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze – 3 pkt.

10. Ocena przynależności do grupy docelowej projektu prowadzona będzie przez potwierdzenie/weryfikację statusu danej osoby w oparciu o następujące dokumenty:

- osoby 25 lat i więcej oraz osoby 50 lat i więcej - na podstawie danych zawartych w ankiecie rekrutacyjnej;
- osoby z wykształceniem do ISCED 3 włącznie - oświadczenie UP zawarte w ankiecie rekrutacyjnej;
- rodzice samotnie wychowujący dzieci - oświadczenie UP (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);
- osoby posiadające KDR - okazanie do wglądu KDR z adnotacją Wnioskodawcy „sprawdzono w zakresie formalnym”;
- osoby z niepełnosprawnościami - orzeczenie o niepełnosprawności, inne równoważne orzeczenia lub dokument poświadczający stan zdrowia (np. orzeczenie o stanie zdrowia/opinia) - dokument do wglądu. Po zweryfikowaniu dokumentu Wnioskodawca sporządzi odpowiednią adnotację w ankiecie „sprawdzone w zakresie formalnym”.

Fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez zgłaszających się do udziału w projekcie weryfikowany będzie przez komisję rekrutacyjną na podstawie informacji zawartej w ankiecie rekrutacyjnej.

Weryfikowane będzie także, czy kandydat nie uczestniczył w podobnym wsparciu lub w innym projekcie finansowanym z EFS, w szczególności w ramach poprzednich edycji konkursu w ramach Działania 9.3 - na podstawie oświadczenia w ankiecie rekrutacyjnej.

Przedstawione kryteria są wyłącznie merytoryczne i niedyskryminujące ze względu na płeć, rasę, wyznanie, status materialny itp.

W przypadku osób spełniających kryteria w ramach więcej niż jednej z wymienionych grup punkty sumują się, dodatkowo promując udział w projekcie osób szczególnie defaworyzowanych.

11. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszenia. W przypadku dużej rozpiętości w stopniach zaawansowania znajomości ICT, pierwszeństwo będą miały osoby na niższym poziomie zaawansowania.

12. O ostatecznej rekrutacji do grup szkoleniowych decyduje Komisja rekrutacyjna. Komisja na podstawie ankiet i w/w kryteriów, spośród osób deklarujących chęć udziału w szkoleniu w danym rejonie, utworzy listy rankingowe. W kontakcie z osobami z list ustalane będą miejsca i terminy zajęć. Jako odpowiedź na zdiagnozowane problemy grupy docelowej decydują preferencje: a) osób z niepełnosprawnościami, b) większości kobiet w grupie.

Jeśli osoba znajdująca się wysoko na liście rankingowej, nie może wziąć udziału w terminie lub miejscu zajęć tak ustalonych, poszukamy dla niej miejsca w innej grupie. Maksymalna rozpiętość wiedzy na teście w grupie -15%.

Komisja wypełni protokoły rekrutacyjne zawierające listy osób zakwalifikowanych na szkolenia.

13. Osoby niezakwalifikowane do projektu zapisane zostaną na listy rezerwowe. Osoby, które uzyskają najwięcej punktów (zgodnie z kryteriami rekrutacyjnymi) zajmą najwyższe miejsce na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji UP z udziału w szkoleniu, do projektu, w pierwszej kolejności, zakwalifikowana zostanie osoba o największej liczbie punktów na liście rezerwowej.
14. Do jednej grupy szkoleniowej może być przyjętych – 10 UP.
15. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione telefonicznie lub pisemnie wraz z podaniem daty spotkania, na którym zostaną podpisane Umowy uczestnictwa w Projekcie.
16. Na ww. spotkaniu zakwalifikowany uczestnik jest zobowiązany okazać przedstawicielowi projektodawcy dowód tożsamości niezbędny przy podpisywaniu Umowy uczestnictwa w projekcie.
17. Rekrutacja uzupełniająca.  
W przypadku trudności ze zrekrutowaniem odpowiedniej liczby uczestników przeprowadzimy rekrutację uzupełniającą. Działania rekrutacyjne będą ponawiane z zaangażowaniem jeszcze większego personelu. Organizowane będą dodatkowe spotkania informacyjno-rekrutacyjne, na stronach www, w sołectwach, parafiach i lokalnych mediach zamieścimy dodatkowe ogłoszenia i plakaty. Działania rekrutacyjne ponawiane będą, do momentu zrekrutowania założonej liczby osób.

### Uczestnictwo w Projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do podpisania:
  - Umowy uczestnictwa w projekcie,
  - Oświadczenia uczestnika projektu,zgodnych ze wzorami zamieszczonymi na stronie internetowej Projektu.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w **szkoleniach z zakresu technik komputerowych** zobowiązane są do wniesienia opłaty za kurs w wysokości 60 zł (tj. 50 gr. za godzinę lekcyjną szkolenia).

Wnoszone przez Uczestników Projektu, opłaty będą stanowiły część wkładu własnego w projekcie. Pobierane opłaty nie będą stanowiły istotnej bariery uczestnictwa w projekcie.

Wnioskodawca przewiduje możliwość odstąpienia od wniesienia opłaty. Na pisemną prośbę osoby zainteresowanej, uwzględniając dochód w rodzinie nie przekraczający 900 zł. netto na osobę - Projektodawca przewiduje rozłożenie opłaty na raty miesięczne lub całkowite odstąpienie od pobierania opłaty.

Opłaty należy dokonać na rachunek bankowy projektu w Banku ING Bank Śląski wpisując w przelewie:

**Odbiorca:** CNJA EDUKACJA Witold Szaszkiwicz Sp. J., ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków.

**Numer konta:** numer rachunku bankowego zostanie podany w Umowie uczestnictwa w projekcie, podpisanej z Uczestnikiem Projektu.

**Tytuł przelewu: opłata za udział w projekcie „Kwalifikacje cyfrowe inwestycją w przyszłość”, imię i nazwisko Uczestnika, numer grupy.**

3. Osoba, która zakwalifikowała się do udziału w projekcie i podpisała dokumenty, o których mowa w pkt 1. staje się uczestnikiem szkoleń.
4. Szkolenia komputerowe (ICT), niezależnie od poziomu zaawansowania obejmować będą 5 modułów, tj. Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów i 21 kompetencji DIGCOMP. Zajęcia odbywać się będą średnio 2 x w tygodniu po 2 godziny lub z inną częstotliwością dogodną dla uczestników szkoleń (przy czym nie więcej niż 4h dydaktyczne jednorazowo) w lokalizacjach dogodnych dla uczestników na terenie województwa podkarpackiego.
5. Szkolenia komputerowe (ICT) zakończone zostaną modułowymi egzaminami zewnętrznymi wg standardu ECCC/ECDL Profile lub równoważnymi - zgodnymi z DIGCOMP.
6. Każdy uczestnik szkoleń ma obowiązek:
  - a. uczestnictwa w min. 80% zajęć oraz poświadczenia tego faktu każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności,
  - b. potwierdzić własnoręcznym podpisem otrzymanie bezpłatnych materiałów szkoleniowych tj. podręcznika, a w razie rezygnacji, zwrócenia go Realizatorowi projektu.
  - c. uczestniczyć w kończącym każdy moduł wewnętrznym teście kompetencyjnym,
  - d. uczestniczyć w wewnętrznym teście końcowym,
  - e. uczestniczyć w modułowych egzaminach zewnętrznym przewidzianym dla szkolenia ICT,
  - f. wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych ankiet i dokumentów przewidzianych w projekcie,
  - g. korzystania z poszanowaniem i odpowiednim przeznaczeniem z wyposażenia sal wykładowych,
  - h. dokonywać aktualizacji danych kontaktowych (nazwisko w przypadku zmiany stanu cywilnego, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).
7. Uczestnik szkoleń zobowiązany jest do 80% frekwencji na szkoleniach i przystąpienia do egzaminu końcowego. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności lub nieprzystąpienia do egzaminu końcowego Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika szkoleń z listy uczestników.
8. W przypadku skreślenia lub rezygnacji uczestnika szkoleń z udziału w szkoleniu na jego miejsce do udziału w projekcie zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.
9. UP zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 maja 2020 r. (i wszelkich późniejszych aktualizacji) oraz do przestrzegania procedur funkcjonowania, miejsc realizacji zajęć, w stanie zagrożenia epidemicznego (COVID-19).
10. W przypadku, zawieszenia zajęć stacjonarnych, z powodu sytuacji epidemiologicznej, UP ma obowiązek kontynuacji nauki w formie zdalnej (on-line).





## Postanowienia końcowe

1. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Realizator projektu.
2. Realizator Projektu zastrzegają sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień na stronie internetowej Projektu zamieszona zostanie stosowna informacja.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2021 roku.