



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Kreatywny Świat Aktywnych Przedszkolaków - wspieranie edukacji przedszkolnej w Miejskim Przedszkolu w Prochowicach, w Przedszkolu w Dusznikach-Zdroju i w Gminnym Przedszkolu w Wądrożu Wielkim”

realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS,

Priorytet: 8. Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku,

Działanie: FEDS.08.01 Dostęp do edukacji,

Nr projektu: FEDS.08.01-IZ.00-0071/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu „Kreatywny Świat Aktywnych Przedszkolaków - wspieranie edukacji przedszkolnej w Miejskim Przedszkolu w Prochowicach, w Przedszkolu w Dusznikach-Zdroju i w Gminnym Przedszkolu w Wądrożu Wielkim”, realizowanego przez Witold Szaszkievicz Centrum Edukacyjne IDEA (Kraków 30-209, ul. Królowej Jadwigi 97) oraz partnerów: Gmina Prochowice, Gmina Miejska Duszniki-Zdrój, Gmina Wądroże Wielkie.
2. Projekt „Kreatywny Świat Aktywnych Przedszkolaków - wspieranie edukacji przedszkolnej w Miejskim Przedszkolu w Prochowicach, w Przedszkolu w Dusznikach-Zdroju i w Gminnym Przedszkolu w Wądrożu Wielkim” o nr projektu FEDS.08.01-IZ.00-0071/23, jest realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Priorytet: 8. Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku 2021-2027, Działanie: FEDS.08.01 Dostęp do edukacji.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.03.2024 r. do 28.02.2027 r.
4. Działania projektowe będą realizowane dla Uczestników Projektu, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 w trzech przedszkolach:
 - a) Miejskie Przedszkole w Prochowicach, ul. Kościuszki 1, 50-230 Prochowice, organ prowadzący Gmina Prochowice;
 - b) Przedszkole w Dusznikach-Zdroju, ul. Krakowska 3, 57-340 Duszniki-Zdrój, organ prowadzący Gmina Miejska Duszniki-Zdrój
 - c) Gminne Przedszkole w Wądrożu Wielkim, Wądroże Wielkie 168, 59-430 Wądroże Wielkie, organ prowadzący Gmina Wądroże Wielkie.
5. Rekrutacja i realizacja projektu zgodna jest z:
 - zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,



- Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
 - Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
 - zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH „nie czyn poważnych szkód”.
6. Rekrutacja odbywa się na terenie przedszkoli biorących udział w projekcie, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
7. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektu, Gmina Prochowice 59–230 Prochowice, Rynek1.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

EFSP+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus

UP – Uczestnik Projektu:

- wsparcie dla dzieci - uczeń/nica przedszkola;
- wsparcie dla nauczycieli pracujących w przedszkolach - nauczyciel przedszkola.
- wsparcie dla rodziców, opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkoli objętych wsparciem - rodzic.

SPE – Specjalne potrzeby edukacyjne

WoD – Wniosek o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca – Realizator Projektu – Witold Szaszkiwicz Centrum Edukacyjne IDEA

Kwalifikowalność UP – Uczestnik Projektu, który spełnia warunki formalne udziału w projekcie

KR – komisja rekrutacyjna: asystent, nauczyciel i dyrektor danego OWP

OWP – Ośrodek Wychowania Przedszkolnego

ZZ – Zespół Zarządzający

Biuro projektu – biuro projektu zlokalizowane w budynku - Gmina Prochowice 59–230 Prochowice, Rynek1.

§ 3

Cel projektu

Głównym celem projektu jest wparcie i poprawa jakości edukacji przedszkolnej w 3 przedszkolach: w Miejskim Przedszkolu w Prochowicach, w Przedszkolu w Dusznikach-Zdroju, w Gminnym Przedszkolu w Wądrożu Wielkim, w okresie od 01.03.2024r. do 28.02.2027 r., przez:

- objęcie 199 dzieci (82 dz; 117 ch) wparciem w postaci organizacji dodatkowych zajęć rozwijających umiejętności kluczowe, społeczno-emocjonalne i zainteresowania oraz zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;



- wzrost kompetencji kadry nauczycielskiej przedszkoli u 31 nauczycielek (31 K);
- objęcie wsparciem 27 (15K; 12M) rodziców dzieci;
- doposażenie przedszkoli w nowoczesne pomoce i sprzęt TIK;
- utworzenie placu zabaw i doposażenie pracowni logopedycznej/kącika wyciszenia.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w §1 pkt.1, obejmuje wsparcie skierowane do uczniów/nic znajdujący się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, zainteresowanych tematyką zajęć i chcących podnosić wiedzę i umiejętności oraz do uczniów/nic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i uczniów/nic z niepełnosprawnościami.
2. Grupa docelowa i zakres wsparcia w projekcie zostały określone na podstawie diagnozy potrzeb przeprowadzonej przed przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Projekt jest zgodny z Działaniem FEDS.08.01 i przyczynia się do realizacji celu szczegółowego FEDS 2021-2027 poprzez:
 - Rozwinięcie umiejętności kluczowych u dzieci przez zrealizowanie zajęć rozwijających kompetencje matematyczno-przyrodnicze, językowe, cyfrowe, naukowo-techniczne i ekologiczne;
 - Rozwinięcie umiejętności kluczowych oraz społeczno-emocjonalnych u przedszkolaków przez zrealizowanie zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, rozwijających kompetencje społecznoemocjonalne i kształtujących postawy prozdrowotne;
 - Zrealizowanie zajęć z zakresu preorientacji zawodowej u dzieci;
 - Złagodzenie zdiagnozowanych dysfunkcji u uczniów z SPE, w tym z niepełnosprawnościami przez zrealizowanie zajęć specjalistycznych tj.: zajęcia logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, wsparcie psychologiczne, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, terapia ręki;
 - Wzrost kompetencji zawodowych i społecznych nauczycielek przez zrealizowanie szkoleń z zakresu metodyki pracy z dziećmi, pedagogiki małego dziecka, diagnozy problemów na wczesnym etapie rozwoju, rozwijania u dzieci kompetencji kluczowych, współpracy nauczycieli z opiekunami prawnymi, edukacji i terapii osób ze spektrum autyzmu, afazja i mutyzm wybiórczy w wieku przedszkolnym, terapia ręki oraz konsultacji z zakresu indywidualizacji nauczania i edukacji włączającej;
 - Objęcie wsparciem rodziców przez zorganizowanie zajęć na temat "Jak pracować z dzieckiem";
 - Zorganizowanie pikników integracyjnych dla dzieci i rodziców;
 - Wzrost potencjału przedszkoli przez doposażenie w nowoczesne pomoce i sprzęt TIK;
 - Utworzenie placu zabaw w Miejskim Przedszkolu w Prochowicach;
 - Doposażenie pracowni logopedycznej/kącika wyciszenia w Przedszkolu w Dusznikach-Zdroju.
4. Szczegóły wsparcia – podział na zadania:



Zadanie 1. (dla dzieci) Zajęcia rozwijające umiejętności kluczowe: matematyczno-przyrodnicze, językowe, cyfrowe, naukowo-techniczne i ekologiczne.

Zadanie 2. (dla dzieci) Zajęcia rozwijające umiejętności kluczowe oraz społeczno-emocjonalne; umiejętności uczenia się, preorientacji zawodowej oraz kształtujące postawy prozdrowotne.

Zadanie 3. (dla dzieci) Wsparcie indywidualizacyjne dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych - zajęcia specjalistyczne.

Zadanie 4. (dla nauczycieli) Realizacja szkoleń rozwijających kompetencje zawodowe i społeczne kadry pedagogicznej.

Zadanie 5. Wsparcie dla rodziców – szkolenie pt. "Jak pracować z dzieckiem" oraz organizacja pikników integracyjnych.

Zadanie 6. Zakup wyposażenia dla przedszkoli objętych wsparciem.

§ 5

Rekrutacja

Rekrutacja będzie zgodna z zasadami równościowymi, równości kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; będzie opierała się wyłącznie na kryteriach merytorycznych, nieodnoszących do niepełnosprawności; wyznania, płci, rasy, przekonań, pochodzenia, światopoglądu, wieku, orientacji seksualnej.

Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno-promocyjnymi, prowadzonymi różnymi sposobami informowania, na całym obszarze objętym projektem.

1. Dyrektorzy oraz nauczyciele przedszkoli przeprowadzą spotkania informacyjne z uczniami/cami i rodzicami, których celem będzie zapoznanie z założeniami i celami projektu oraz zachęcenie do udziału w nim.
2. Ogłoszenie o projekcie i rekrutacji zamieszczone zostanie na stronach www szkół objętych projektem, na stronach Urzędów Gmin (będącej organami prowadzącymi dla przedszkoli objętych projektem) i Wnioskodawcy. Ogłoszenia zgodne będą ze standardem WCAG 2.1.
3. W każdym przedszkolu utworzony będzie punkt informacyjno-rekrutacyjny, gdzie dostępne będą: informacje o realizowanych zajęciach; Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne: Ankieta Rekrutacyjna, Umowa z UP i załączniki.

W/w dokumenty i informacje dostępne będą również w biurze projektu oraz w formie dostępnej, na stronach www przedszkoli, Urzędów Gmin i Wnioskodawcy.

Ankiety można będzie pobrać on-line, jednak konieczne będzie osobiste spotkanie w punkcie rekrutacyjnym w celu weryfikacji danych i podpisu.

4. Prowadzona będzie dystrybucja ulotek i plakatów rekrutacyjnych.
5. Organizowane będą zebrania klasowe, popołudniowe/weekendowe spotkania informacyjno-rekrutacyjne z rodzicami z możliwością składania dokumentów aplikacyjnych.



6. Rekrutacja i spotkania informacyjne będą odbywały się w pomieszczeniach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Na etapie rekrutacji prowadzone będą indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów/nic z niepełnosprawnościami w celu dostosowania wsparcia, do ich zidentyfikowanych deficytów.
7. Aby zapewnić uczniom/nicom jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia, w rekrutacji stosowane będą wyłącznie kryteria merytoryczne (niedyskryminujące).
8. Rekrutacja dzieci: marzec 2024 r.; wrzesień 2024 r.; wrzesień 2025 r.; wrzesień 2026r.
9. Rekrutacja nauczycielek: wrzesień 2024 r.
10. Rekrutacja rodziców: maj 2025 r.; maj 2026 r.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Formalne kryteria rekrutacji (zero-jedynkowe):

Do projektu zakwalifikowani zostaną:

- dzieci uczęszczające do przedszkoli w województwie dolnośląskim, Gmina Prochowice, Gmina Miejska Duszniki-Zdrój, Gmina Wądroże Wielkie;
- nauczycielki zaangażowane w przedszkolach objętych wsparciem;
- rodzice dzieci uczęszczających w przedszkolach objętych wsparciem.

2. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

3. Każde dziecko będzie mogło brać udział więcej niż jednym rodzajem zajęć.

4. Kryteria rekrutacyjne w ramach zadania 1 i 2:

Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, na podstawie zgłoszeń rodziców (tj. Ankieta Rekrutacyjna) i wskazań nauczyciela zgodnie z zainteresowaniami i zdolnościami dzieci.

Gdy liczba chętnych będzie większa niż zakładano, rekrutacja odbędzie się na podstawie kryteriów:

- 3 pkt. dla dzieci rodziców zamierzających podjąć pracę/wydłużyć godziny pracy (zaświadczenie od pracodawcy);
- 2 pkt. dla dzieci z rodzin niepełnych/wielodzietnych;
- 1 pkt. dla dzieci z rodzin objętych pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej.

5. Kryteria rekrutacyjne w ramach zadania 3:

- 3 pkt. dla dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 2 pkt. dla dziecka z opinią Poradni Psychologiczno-pedagogicznej;
- 1 pkt. dla dziecka za wskazanie nauczyciela.

6. Kryteria rekrutacyjne w ramach zadania 4:



- 2 pkt. na podstawie wstępnych testów (najniższy wynik);
- 1 pkt. na podstawie rekomendacja dyrektora.

7. Kryteria rekrutacyjne w ramach zadania 5:

- w zadaniu mogą uczestniczyć wszyscy chętni rodzice.

§ 7

Nabór Uczestników Projektu

Zadanie 1, 2 i 3:

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *uczniów/nic* przedszkoli w §1, pkt.4 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* na zasadach, o których mowa w §6.
2. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.

Ankieta Rekrutacyjna - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status ucznia przedszkola objętego wsparciem; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

Konieczne będzie także okazanie do wglądu poniższych dokumentów (jeśli dotyczą uczestnika projektu):

- orzeczenie o niepełnosprawności;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez PPP na podstawie ustawy z dn.14.12.2016 - Prawo oświatowe.

Dokumenty przedstawiane do wglądu będą potwierdzane przez osoby rekrutujące wpisem do *Ankiety Rekrutacyjnej*.

Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

3. O udziale w projekcie decyduje komisja rekrutacyjna.

Komisja rekrutacyjna w składzie: Asystent, nauczyciel i Dyrektor Przedszkola, na podstawie *Ankiety Rekrutacyjnej*, oświadczeń i powyższych kryteriów, kwalifikuje uczestników do udziału w projekcie tworząc grupy zajęciowe. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, Komisja umieszcza aplikującego ucznia/nicę na liście rezerwowej.

Listę Uczestników/czek tworzących grupy zajęciowe zamieszczona jest w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, stanowiącej **Załącznik nr 2**.

4. Uczeń/nica, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu, a Wnioskodawca i UP stają się stronami *Umowy z Uczestnikiem Projektu*, stanowiącej **Załącznik nr 3**, zawierającej między innymi informacje o rodzaju



wsparcia jakim będzie objęte dziecko.

Zadanie 4:

5. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *nauczycieli* przedszkoli wymienionych w §1, pkt.4 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* na zasadach, o których mowa w §6.
6. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego Regulaminu wraz z *testem kwalifikacyjnym* jako **Załącznik nr 6**.
Ankieta Rekrutacyjna - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status zatrudnienia nauczyciela przedszkola objętego wsparciem w formie oświadczenia dyrektora przedszkola jako **Załącznik nr 7**; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.
7. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
8. O udziale w projekcie decyduje *Lista Rankingowa* jako **Załącznik nr 8**. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, tworzona jest lista rezerwowa.
9. Nauczyciel, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu, a Wnioskodawca i UP stają się stronami *Umowy z Uczestnikiem Projektu*, stanowiącej **Załącznik nr 9**, zawierającej między innymi informacje o rodzaju wsparcia jakim będzie objęty będzie nauczyciel.

Zadanie 5:

10. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *rodziców* dzieci uczęszczających do przedszkoli zgodnie z §1, pkt.4 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* na zasadach, o których mowa w §6.
11. Warunkiem zakwalifikowania rodzica do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 10** do niniejszego Regulaminu.
Ankieta Rekrutacyjna - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status rodzica/opiekuna prawnego przedszkolaka objętego wsparciem; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.
12. Każdy rodzic, który złoży Ankiety Rekrutacyjną zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu. Wnioskodawca i UP stają się stronami *Umowy z Uczestnikiem Projektu*, stanowiącej **Załącznik nr 11**, zawierającej między innymi informacje o rodzaju wsparcia jakim będzie objęty będzie rodzic.
13. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.



§ 8

Zasady uczestnictwa w projekcie

Zadanie 1, 2 i 3:

1. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia, po podpisaniu przez rodzica/opiekuna prawnego Umowy z UP oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych **Załącznik nr 4**.
2. Zajęcia odbywać się będą na terenie przedszkoli objętych wsparciem i według harmonogramów, które zostaną przekazane rodzicom/opiekunom prawnym uczniów.
3. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą w miarę możliwości postulaty rodziców/opiekunów prawnych uczniów, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
4. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje rodziców/opiekunów prawnych uczestników projektu.
5. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego i punktualnego uczestnictwa ucznia/nicy w organizowanych w ramach projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
 - 2) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - 3) przestrzegania Regulaminu i uczestnictwa w projekcie,
 - 4) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.
6. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic/opiekun prawny uczestnika Projektu ma prawo do:
 - 1) wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - 2) informacji o postępach ucznia,
 - 3) konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe.

Zadanie 4:

7. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia oraz podpisaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych **Załącznik nr 4**.
8. Zajęcia odbywać się będą na terenie przedszkoli objętych wsparciem i według harmonogramów.
9. Ze względu na odległości i obowiązki zawodowe zarówno trenerów jak i nauczycielek (jeżeli nauczycielki zgłoszą taką potrzebę) będzie możliwość realizacji szkoleń formie zdalnej (on-line).
10. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą w miarę możliwości postulaty UP, co do



godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.

11. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników projektu.
12. Z dniem zakwalifikowania się, nauczyciel zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego i punktualnego uczestnictwa w organizowanych w ramach projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
 - 2) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - 3) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - 4) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.

Zadanie 5:

13. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia oraz podpisaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych **Załącznik nr 4**.
14. Zajęcia odbywać się będą na terenie przedszkoli objętych wsparciem i według harmonogramów.
15. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą w miarę możliwości postulaty UP, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
16. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników projektu.
17. Z dniem zakwalifikowania się, rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do:
 - a) systematycznego i punktualnego uczestnictwa w organizowanych w ramach projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
 - b) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - c) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - d) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.

§ 9

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. UP jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. UP przysługuje prawo do bezpłatnych materiałów edukacyjnych, przewidzianych we Wniosku o dofinansowanie projektu.
3. UP zobowiązany jest do rzetelnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach projektu, w wyznaczonych przez Wnioskodawcę terminach, zgodnie z harmonogramami.
4. UP zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu realizacji projektu).



5. UP zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych, testów początkowych i końcowych.
6. UP zobowiązany jest do wypełniania testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu, udziału w badaniach monitorujących zmniejszanie się zdiagnozowanych problemów.
7. UP zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 maja 2020 r. (i wszelkich późniejszych aktualizacji) oraz do przestrzegania procedur funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego (COVID-19).
8. W przypadku, zawieszenia zajęć stacjonarnych, z powodu sytuacji epidemiologicznej, UP deklaruje udział w zajęciach i kontynuację nauki w formie zdalnej (on-line).
9. Projektodawca zobowiązuje się do zapewnienia UP wsparcia zgodnego z zapisami niniejszego Regulaminu i wynikającego z Wniosku o dofinansowanie projektu.
10. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności UP spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
11. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia UP z Listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego wraz z podaniem przyczyny rezygnacji, uczestnik ww. wniosek przedkłada do dyrektora przedszkola, który niezwłocznie informuje o tym Koordynatora Projektu wraz z propozycją osoby z listy rezerwowej, która ma przystąpić do Projektu,
 - na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub wniosek dyrektora przedszkola uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - rezygnacji UP z nauki/pracy w przedszkolu biorącemu udział w projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od dyrektora przedszkola.

§ 10

Zasady równościowe

1. Punkty informacyjno-rekrutacyjne funkcjonować będą w każdym przedszkolu objętym projektem. Dostępność punktów informacyjno-rekrutacyjnych jest zgodna z opisem dostępności przedszkoli.
2. Projekt zapewnia wsparcie bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art.9 rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnia dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/czek oraz zapewnia dostępność wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/czek zgodnie ze standardami dostępności.
3. Wnioskodawca zamieszcza w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych tj. tłumacz j. migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością materiały informacyjne/szkoleniowe w formie dostępnej (np.



elektronicznej z możliwością powiększenia druku, lub odwrócenia kontrastu-standard cyfrowy) oraz opisu dostępności biura projektu i miejsca rekrutacji np. szerokość drzwi, winda, dostępność tłumaczenia na język migowy, itp.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu.
2. O zaistniałych zmianach Wnioskodawca niezwłocznie poinformuje UP za pośrednictwem Dyrektorów przedszkoli.
3. Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
 - *Załącznik nr 1.* Ankieta Rekrutacyjna - dziecko
 - *Załącznik nr 2.* Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej
 - *Załącznik nr 3.* Umowa z Uczestnikiem Projektu – dziecko
 - *Załącznik nr 4.* Klauzula Informacyjna - RODO
 - *Załącznik nr 5.* Ankieta Rekrutacyjna - nauczyciel
 - *Załącznik nr 6.* Test kwalifikacyjny
 - *Załącznik nr 7.* Oświadczenie dyrektora przedszkola dot. nauczycieli podnoszących swoje kwalifikacje zawodowe w projekcie
 - *Załącznik nr 8.* Lista Rankingowa - nauczyciele
 - *Załącznik nr 9.* Umowa z Uczestnikiem Projektu – nauczyciel
 - *Załącznik nr 10.* Ankieta Rekrutacyjna – rodzic
 - *Załącznik nr 11.* Umowa z Uczestnikiem Projektu – rodzic
 - *Załącznik nr 12.* Wykaz zajęć dla dzieci
 - *Załącznik nr 13.* Wykaz zajęć dla nauczycieli