

UMOWA

zawarta 2017 roku w Krakowie

POMIĘDZY:

Witoldem Szaszkieviczem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Witold Szaszkievicz Centrum Edukacyjne IDEA z siedzibą w Krakowie przy ul. Królowej Jadwigi 97,

reprezentowanym przez: **Witolda Szaszkiewicza**

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowaną przez **p.**

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**.

ZWAŻYWSZY, ŻE Witold Szaszkievicz Centrum Edukacyjne IDEA przystąpiło jako Partner do realizacji projektu *Wiedza i kompetencje – program rozwoju kompetencji informatycznych mieszkańców województwa podkarpackiego* nr RPPK.09.03.00-IP.01-18-009/16, (dalej: Projekt), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Strony niniejszej umowy dążąc do należytej realizacji Projektu, zawierają umowę poniższej treści.

§1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca **Wykonawcy** wykonanie usługi edukacyjnej polegającej na przeprowadzeniu zajęć z zakresu technik informatycznych i komputerowych TIK zgodnie z opisem zawartym w pkt. 2. i 3. niniejszego paragrafu oraz ofertą złożoną w postępowaniu w trybie konkurencyjnym dla wskazanych przez **Zamawiającego** uczestników. **Wykonawca** deklaruje, że posiada niezbędne do wykonania tej usługi doświadczenie i potencjał, w tym dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania usługi oraz oświadcza, że przyjmuje usługę do wykonania.
2. Parametry usługi:
 - 2.1. Liczba grup: 30 po 10 osób
 - 2.2. Orientacyjne terminy:
Zajęcia dla grup 1-5: 06.2017-05.2018r
Zajęcia dla grup 6-30: 09.2017-06. 2018r

2.3. Miejsce realizacji – wskazane przez Zamawiającego miejscowości na terenie województwa podkarpackiego.

4. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsca realizacji zajęć po zakończeniu rekrutacji, z co najmniej 1-tygodniowym wyprzedzeniem, przed terminem pierwszych zajęć.
5. Grupa docelowa: osoby dorosłe powyżej 25 r.ż., mieszkające, pracujące lub uczące się na terenie woj. podkarpackiego, z własnej inicjatywy zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji cyfrowych. Co najmniej 24% uczestników stanowić będą osoby w wieku 50+, zaś 76% osoby o niskich kwalifikacjach.

6. Szczegółowy opis usługi:

- a) Zajęcia ICT: 30 gr po 10 osób, w wymiarze 120h/gr (2x2h/ tyg). Zgodnie z przeprowadzonym rozeznaniem, wsparciem w ramach zadania objętych zostanie łącznie 300 uczestników.
- b) Zajęcia uruchamiane w dwóch turach: I. tura - grupy o numerach IT1- 5, zajęcia realizowane będą w okresie 06.2017-05.2018r; II tura - grupy o numerach IT6 -30, zajęcia realizowane będą w okresie 09.2017-06. 2018r.
- c) W ramach zajęć zrealizowanych zostanie wszystkie 5 obszarów kompetencji DIGCOMP: Informacja, Komunikacja i Tworzenie treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów. Zgodnie z przeprowadzoną diagnozą uczestnicy przystąpią do egzaminów na poziomie A zgodnie z certyfikacją ECCC/ ECDL lub równorzędną (zgodną ramami DIGCOMP). Program szkolenia obejmuje zatem wszystkie kompetencje, w wymienionych obszarach.
- d) Wykładowcy muszą posiadać wykształcenie kierunkowe oraz min.2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń ICT.
- e) Zajęcia realizowane będą w odpowiednio wyposażonych salach informatycznych z dostępem do internetu, w miejscach najbardziej dogodnych dla uczestników (np. ze względu na zamieszkanie czy zatrudnienie) oraz w godzinach (w tym dopołudniowych) uzgodnionych z grupami i dopasowanych do potrzeb UP. Sale dydaktyczne zapewnia Zamawiający.
- f) Uczestnicy zajęć otrzymają materiały szkoleniowe (podręcznik) oraz bezpłatny, nie obciążający budżetu projektu dostęp do materiałów z zakresu ICT w trybie online na platformie edukacyjnej. Zamawiający zapewnia uczestnikom podręczniki zgodne z wybranym certyfikatem oraz dostęp do materiałów edukacyjnych na platformie edukacyjnej online dla Uczestników, a także zapewnia szkolenia z obsługi platformy dla wykładowców Wykonawcy.

- g) W ramach zajęć Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wielokrotnego pomiaru wiedzy Uczestników (pomiar ex ante oraz ex post w ramach każdego modułu).
- h) Wszelkie materiały dla Uczestników przekazywane przez Wykonawcę dobrane mają być tak by nie propagowały tradycyjnego podziału ról społecznych płci.
- i) Szkolenie musi mieć wymiar praktyczny, wskazywać na to jak nabywane umiejętności przekładają się na praktykę w codziennym życiu prywatnym i zawodowym, co pomoże utrzymać zainteresowanie uczestników udziałem w zajęciach.
- j) - Łączna liczba zajęć: 3600h zajęć dla 300 uczestników w ramach 30 gr.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy - rozwinięcie.

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:

1. dostosowania się do harmonogramów zajęć (dni, godziny i miejsca zajęć dla poszczególnych grup) przygotowanych przez Zamawiającego,
2. skierowania do realizacji zajęć wykładowców posiadających niezbędne wykształcenie kierunkowe i kwalifikacje do realizacji zajęć (min. 2 lata doświadczenie w realizacji zajęć ICT),
3. koncentracji w trakcie realizacji zajęć na wskazywaniu uczestnikom praktycznych możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy, a także prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod aktywizujących, w tym stosowanie technik rozgrzewkowych i rozwijających kreatywność i współpracę w grupie. Wykonawca zwrócić musi szczególną uwagę na staranny dobór kadry prowadzącej zajęcia ze względu na posiadane doświadczenie i przymioty osobiste,
4. prowadzenia dokumentacji procesu nauczania:
 - prowadzenie list obecności i staranne wypełnianie wszystkich rubryk dzienników zajęć, których wzory dostarcza Zamawiający,
 - prowadzenie ankiet dostarczanych Zamawiającego,
 - realizacja innych obowiązków (np. odczytywanie komunikatów) zgłaszanych przez Zamawiającego, a nie powodujących dodatkowych kosztów po stronie Wykonawcy, których nie mógł on przewidzieć wcześniej,oraz przekazywania dokumentacji o której mowa w pkt. 4. Zamawiającemu do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
5. prawidłowego oznaczenia sal dydaktycznych, w których odbywają się szkolenia poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i RPO Województwa Podkarpackiego. Stosowne plakaty z taką informacją dostarczy Zamawiający,

6. oznaczenia wszystkich materiałów wydawanych uczestnikom informacją o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wzór stosownej informacji dostarczy Zamawiający,
7. powiadamiania Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich odstępstwach od ustalonego harmonogramu szkoleń oraz terminach zajęć zastępczych.

§4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usługi o której mowa w §1-3 Zamawiający zobowiązany jest w myśl niniejszej umowy do zapłacenia Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości **zł brutto** (*słownie: złotych groszy*)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 obejmuje wszystkie koszty jakie Wykonawca poniósł w związku z wykonaniem umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 płatne będzie częściowo, w terminach miesięcznych za zrealizowane w danym miesiącu zajęcia, na podstawie stosownej faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze. Podstawą naliczania wynagrodzenia Wykonawcy będą stawki godzinowe zgodne z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik do umowy.
5. Zamawiający przed wypłatą wynagrodzenia dokonuje sprawdzenia czy godziny na które opiewa faktura zostały poprawnie zrealizowane i udokumentowane.
6. Ze względu na otrzymywanie przez Zleceniodawcę dofinansowania Projektu transzami, Strony ustalają, że termin płatności, o którym mowa w niniejszym paragrafie dotyczy jedynie sytuacji w której Zamawiający dysponuje środkami pochodzącymi z dotacji Projektu. Za wszelkie opóźnienia w płatności faktur, wynikające z braku środków na koncie Projektu, Zamawiający nie może brać odpowiedzialności. Strony ustalają, że z tytułu spóźnień w płatnościach prawidłowo wystawionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego faktur Wykonawcy, nie będą naliczane odsetki karne.
7. W związku z faktem, że Zamawiający rozpoczął realizację Projektu na własne ryzyko, tj. przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu, Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy do dnia 30.06.2017r. o każdym czasie z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie skuteczne będzie w przypadku przekazania go pocztą (decyduje data odbioru) lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy (decyduje data wysłania wiadomości). W takiej sytuacji

Wykonawcy przysługiwać będzie wyłącznie wynagrodzenie za zajęcia zrealizowane w terminie do rozwiązania umowy.

§5

Okres obowiązywania umowy, rozwiązanie umowy.

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę. Rażącym naruszeniem jej postanowień jest m.in. nierzetelne i nieterminowe wykonywanie zajęć, a także uzyskanie niskich ocen jakościowych od skierowanych na zajęcia uczniów i nauczycieli oraz osób uprawnionych w imieniu Zamawiającego do nadzoru nad poprawnością zajęć.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trakcie jej trwania, jeśli wystąpią przyczyny dla których wykonanie umowy w całości lub części nie będzie możliwe, w tym m.in. w wypadku nieotrzymania dofinansowania lub utraty dofinansowania Projektu.

§6

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowaną usługą, w tym do dokumentów finansowych.

§7

Zmiany umowy

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Integralność umowy

Wszystkie załączniki i aneksy do niniejszej umowy stanowią jej integralną część. Niniejsza umowa rozwiązuje i unieważnia wszelkie inne uzgodnienia, ustalenia, porozumienia lub umowy, niezależnie od ich formy, między stronami w zakresie objętym jej treścią i stanowi wyłączną podstawę stosunku nią uregulowanego.

§9

Adresy do doręczeń

1. Strony ustalają poniższe adresy dla celów związanych z niniejszą umową:
 1. Zleceniodawca – ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków,
 2. Wykonawca –
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.

§10

Właściwość sądu

W przypadku sporu powstałego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny w Krakowie.

§11

Zawiadomienia

1. Wszelkie oświadczenia składane drugiej stronie w związku z wykonaniem niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich czynnościach i przeszkodach mających wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§12

Tytuły paragrafów

Tytuły paragrafów zawarte w niniejszej umowie umieszczone są jedynie dla wygody i nie mogą być wykorzystywane w celu interpretacji jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy.

§13

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.

§14

Egzemplarze umowy

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla CNJA Edukacja i jeden dla Wykonawcy.

§15

Oświadczenia o przyjęciu umowy

Podpisując niniejszą umowę każda ze stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła ją do wiadomości i wykonania, a także podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz umowy jak niniejszy.

NA DOWÓD CZEGO niniejsza umowa została podpisana przez strony w dacie wskazanej na początku:



ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Nr. 1 - oferta Wykonawcy