

Zapytanie ofertowe
którego przedmiotem jest:

Przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych zgodnych z ramami DIGCOMP z zakresu technik komputerowych w pięciu obszarach modułowych wraz z dostawą podręczników dla zdających,

dla osób dorosłych zamieszkujących, pracujących lub uczących się na terenie województwa podkarpackiego. Grupę Uczestników stanowią przede wszystkim osoby wykazujące największą lukę kompetencyjną i największe potrzeby w dostępie do edukacji.

Znak postępowania: PK.ICT.1.2017

Kraków, 2017-06-08

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

1.1. Witold Szaszkiwicz Centrum Edukacyjne IDEA ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków

1.1.1. REGON: 357061568

1.1.2. NIP: 944 137 52 54

1.2. Adres strony internetowej: www.centrumidea.eu

1.3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ws@idea.info.pl

1.4. Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Witold Szaszkiwicz

2. Zapytanie ofertowe oraz oznaczenie postępowania

2.1. Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu pod nazwą *Przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych zgodnych z ramami DIGCOMP z zakresu technik komputerowych w pięciu obszarach modułowych wraz z dostawą podręczników dla zdających.*

2.2. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu Wiedza i kompetencje – program rozwoju kompetencji informatycznych mieszkańców województwa podkarpackiego” nr RPPK.09.03.00-18-0314/16.

2.3. Dokumenty zawarte w zapytaniu ofertowym mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.

2.4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: PK.ICT.1.2017

2.5. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Podstawa prawna postępowania

3.1. Do postępowania stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Warszawa, 19 września 2016 r., w szczególności pkt 6.5.2. Wytycznych - Zasada konkurencyjności, zwane dalej Wytycznymi.

3.2. Postępowanie będzie prowadzone w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych.

3.3. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

4. Etapy postępowania

4.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:

- 4.1.1. Upublicznienie zapytania ofertowego poprzez jego umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego,
- 4.1.2. Pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,
- 4.1.3. Składanie ofert,
- 4.1.4. Badanie i ocena złożonych ofert,
- 4.1.5. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,
- 4.1.6. Zawarcie umowy,
- 4.1.7. Informacja na stronie internetowej Zamawiającego o udzielenie zamówienia.

5. Prawa Zamawiającego

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem zapisu pkt 3.1 rozdziału 2 zapytania ofertowego.

6. W związku z faktem, że Zamawiający rozpoczął realizację Projektu na własne ryzyko, tj. przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu, Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do jej wypowiedzenia do dnia 30.06.2017r. o każdym czasie z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie skuteczne będzie w przypadku przekazania go pocztą (decyduje data odbioru) lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy (decyduje data wysłania wiadomości). W takiej sytuacji Wykonawcy przysługiwać będzie wyłącznie wynagrodzenie za zajęcia zrealizowane w terminie do rozwiązania umowy.

7. Koszty udziału w postępowaniu

- 7.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
- 7.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

8. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

- 8.1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.
- 8.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.3. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku, gdy dokument będzie nieczytelny, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

9. Źródła finansowania

- 9.1. Przedmiot postępowania jest finansowany ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

kompetencje – program rozwoju kompetencji informatycznych mieszkańców województwa podkarpackiego” nr RPPK.09.03.00-18-0314/16 (Projekt).

10. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

10.1. Przedmiotem postępowania Przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych zgodnych z ramami DIGCOMP z zakresu technik komputerowych w pięciu obszarach modułowych wraz z dostawą podręczników zgodnych z wybranym systemem certyfikacji dla zdających.

10.2. Oznaczanie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

10.2.1. 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

10.2.2. 22111000-1 podręczniki

10.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

11. Termin realizacji przedmiotu postępowania

11.1. Szacunkowy termin realizacji przedmiotu postępowania:

Orientacyjne terminy zajęć dla grup:

Zajęcia dla grup 1-5: 06.2017-05.2018

Zajęcia dla grup 5-30: 09.2017 -06.2018r

Termin dostawy podręczników – nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

12.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

12.2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe oraz przekaze potencjalnym Wykonawcom, którym wysłano zapytanie ofertowe

12.3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.

12.4. Pytania należy kierować:

12.4.1. w formie pisemnej na adres: Witold Szaszkiwicz Centrum Edukacyjne IDEA, ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków

12.4.2. pocztą elektroniczną na adres: ws@idea.info.pl

12.4.3. osoba do kontaktów z Wykonawcami: p. Witold Szaszkiwicz

12.5. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 8.30 do godziny 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

12.6. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi w pkt 11.5, zostanie zarejestrowana w następnym dniu urzędowania i uznana za wniesioną tego dnia.

12.7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

13. Zmiana treści zapytania ofertowego

13.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe oraz przekaze potencjalnym Wykonawcom, którym wysłano zapytanie ofertowe.

13.2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.

13.3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 12.1 powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

14. Unieważnienie postępowania

14.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

14.1.1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,

14.1.2. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 2

OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.

1.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

1.4. Oferta powinna być

przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.

- 1.5. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 1.6. Pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy).
- 1.7. Oświadczenie o braku powiązań, zgodnie z załącznikiem do zapytania ofertowego.
- 1.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.9. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczęcią). Oferta może zostać przesłana pocztą elektroniczną (skan).
- 1.10. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.11. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 1.12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
- 1.13. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
- 1.14. Oferty prosimy składać w formie pisemnej (dopuszczalne jest przesłanie oferty: listem, faksem lub pocztą elektroniczną – podpisane skany dokumentów) **do dnia 19.06.2017r do godz. 16:00** na adres Zamawiającego podany poniżej:

CNJA Edukacja – Witold Szaszkiewicz spółka jawna
Ul. Królowej Jadwigi; 30-209 Kraków
Tel. 012 431 07 05
Fax. – w.24
Email: biuro@cnja.com.pl

2. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- 2.1. Formą wynagrodzenia przyjętą przez Zamawiającego we wzorze umowy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) będzie wynagrodzenie ryczałtowe za sztukę.
- 2.2. Podana w ofercie cena jednostkowa (za sztukę) ma charakter ryczałtowy i musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
- 2.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu postępowania określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

3. Poprawa złożonych ofert

- 3.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
- 3.2. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
- 3.3. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3.4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

4. Weryfikacja wiarygodność złożonych ofert

- 4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 4.2. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty
- 4.3. Zamawiający wykluczy Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- pełnieniu

funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

- 5.1. jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 6.1.3 powyżej,
- 5.2. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

6.1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

6.2. Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 70 %;

6.3. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji

6.4. **Kryterium nr 1: Cena** - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena ofertowa (egzamin+y+podręczniki)}}{\text{cena ofertowa (egzamin+y+podręczniki) w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

6.5. Do oceny przyjmuje się cenę oferty w danej Części brutto (z podatkiem VAT).

6.6. Cena musi uwzględniać dodatkowe zobowiązania podatkowe związane z transgranicznym nabywaniem towarów i usług, w tym tj. akcyza, cło lub równoważne

6.7. **Kryterium nr 2: Liczba egzaminów poprawkowych gratis** - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Liczba gratisowych egzaminów poprawkowych w ofercie badanej}}{\text{Najwyższa zaoferowana liczba egzaminów gratisowych}} \times \text{waga kryterium}$$

6.8. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.

6.9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1+2).

7. Podpisanie umowy

7.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9.1 niniejszego rozdziału.

- 7.2. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9.1 niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).
 - 7.3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
8. Wykaz załączników do zapytanie ofertowego:
- 8.1. Załącznik nr 1: Formularz oferty,
 - 8.2. Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 8.3. Załącznik nr 3: Wzór umowy,
 - 8.4. Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku powiązań.