

Znak postępowania: **ZPP/2/2017/PM**

Kraków, czerwiec 2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu na wybór Wykonawcy usługi  
realizacji zewnętrznych egzaminów z języka angielskiego i języka niemieckiego dla uczestników projektu  
**„Nowe kompetencje- nowe szanse”**

Projekt „Nowe kompetencje- nowe szanse” (nr RPPM.05.05.00-22-0041/16) znajduje się na liście projektów, którym przyznano dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej 5 *Zatrudnienie* Działania 5.5 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Procedura zapytania ofertowego zostaje wszczęta przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

### I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa (firma): Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA
2. Adres (siedziba): ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków
3. NIP: 9441375254
4. REGON: 357061568
5. Adres do korespondencji: ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków
6. Strona internetowa: [www.ceidea.pl](http://www.ceidea.pl)
7. Telefon: 12 431 07 05
8. E-mail: [biuro@cnja.com.pl](mailto:biuro@cnja.com.pl)
9. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Pani Marzena Biela

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów z języka angielskiego i niemieckiego zgodnych z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (dalej: ESOKJ) dla uczestników projektu „Nowe kompetencje- nowe szanse”.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.**

### III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Szacunkowy termin wykonania zamówienia:**
  - a. 84 egzaminy z j. angielskiego - 15.-30.05.2018
  - b. 144 egzaminy z j. niemieckiego - 15.-30.06.2018
  - c. 420 egzaminów z j. angielskiego - 15.-30.06.2018
2. Ostateczny termin wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 1, może zostać przedłużony o 30 dni, tylko i wyłącznie w przypadku uzyskania przez Zamawiającego zgody Instytucji Zarządzającej RPO WD na przesunięcie terminu zakończenia projektu „Nowe kompetencje- nowe szanse”.
3. Miejsce realizacji zamówienia: wskazane przez Zamawiającego miejscowości na terenie województwa pomorskiego.

### IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Formą wynagrodzenia przyjętą przez Zamawiającego we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) jest wynagrodzenie ryczałtowe za egzamin.
2. Cena przedstawiona przez Wykonawcę, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej

- z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
3. Cena musi uwzględniać dodatkowe zobowiązania podatkowe związane z transgranicznym nabywaniem towarów i usług, w tym tj. akcyza, cło lub równoważne.
  4. Cena jednostkowa przedstawiona przez Wykonawcę będzie wynagrodzeniem ryczałtowym niezmiennym w czasie realizacji umowy.
  5. **Cena podlegająca ocenie będzie jednostkową ceną brutto** za przedmiot zamówienia, obejmującą wszystkie koszty wykonania zamówienia.
  6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
  7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu postępowania określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Rodzaje kryteriów oceny:
  - a) Cena brutto- 60%,
  - b) Termin przekazania protokołu egzaminacyjnego - 40%.
2. Sposób oceny ofert:
  - a) Kryterium ceny brutto - **60 %**.  
Najniższa oferta cenowa brutto daje Wykonawcy 60 punktów. Ceny brutto ofert zostaną przeliczone wg wzoru:

Najniższa oferowana cena oferty brutto x 60 pkt

Cena brutto danej oferty

- b) Kryterium terminu przekazania protokołu egzaminacyjnego (w dniach roboczych począwszy od dnia następnego po dniu w którym przeprowadzona została sesja egzaminacyjna w danej grupie)-**40 %**  
Najkrótszy termin przekazania protokołu egzaminacyjnego daje Wykonawcy 40 punktów. Kryterium zostanie przeliczone według następującego wzoru:

Najmniejsza liczba dni roboczych na przekazanie protokołu egzaminacyjnego x 40 pkt  
Liczba dni roboczych na przekazanie protokołu egzaminacyjnego z danej oferty

- c) Ilość punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę.

#### VI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu składają ofertę cenową na wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Powyższy dokument musi być podpisany przez osoby upoważnione do jego reprezentacji na zasadach wynikających z dokumentu rejestrowego Wykonawcy lub na podstawie pełnomocnictwa i sporządzony w języku polskim.
3. Wykonawca, razem z formularzem oferty, przedkłada pełnomocnictwo do jej podpisania (jeśli dotyczy) w języku polskim lub w języku oryginału wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
4. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
5. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane.
6. Oferty:

- a) złożone na innym lub zmodyfikowanym wzorze oferty, niż określony w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego i/lub
  - b) podpisane niezgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z dokumentu rejestrowego i/lub
  - c) niezawierające pełnomocnictwa, w przypadku podpisania oferty przez osobę/ osoby, których umocowanie nie wynika z dokumentu rejestrowego i/lub
  - d) niezawierające tłumaczeń przysięgłych dokumentów złożonych w języku innym niż język polski zostaną uznane za nieważne.
7. Sposób składania ofert:
- a) w formie papierowej (pocztą, osobiście lub przez kuriera) na adres Witold Szaszkiwicz Centrum Edukacyjne IDEA, ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków, w dni robocze (oprócz sobót) w godzinach od 7.30 do 15.30, w kopercie z dopiskiem „Oferta w postępowaniu na wybór Wykonawcy usługi realizacji zewnętrznych egzaminów z języka angielskiego i języka niemieckiego dla uczestników projektu „Nowe kompetencje- nowe szanse”
  - b) w formie skanu podpisanych dokumentów, o których mowa w pkt VI.1. i 3, niniejszego zapytania ofertowego, na adres mailowy: [ws@idea.info.pl](mailto:ws@idea.info.pl) , o tytule wiadomości: „Oferta w postępowaniu na wybór Wykonawcy usługi realizacji zewnętrznych egzaminów z języka angielskiego i języka niemieckiego dla uczestników projektu „Nowe kompetencje- nowe szanse”.
8. Termin składania ofert: **do dnia 5 lipca 2017 r. do godz. 16.00**
9. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
10. Wszelkie oferty wniesione po terminie nie będą polegały ocenie.
11. Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 30 dni**.
12. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert cenowych.
13. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

#### VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, **zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo**. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z tego tytułu, składa oświadczenie, zawarte we wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy a dostawcą, polegające w szczególności na:
  - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
  - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykonawca powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo podlega wykluczeniu z postępowania.

#### VIII. PROCEDURA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.*
2. Osoba do kontaktu: Pani Marzena Biela, telefon: 12 431 07 05.
3. Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres e-mailowy: [ws@idea.info.pl](mailto:ws@idea.info.pl). Wszelkie wyjaśnienia, informacje oraz dokumenty związane z postępowaniem

- będą przekazywane Wykonawcom na równych zasadach, poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego: [www.centrumidea.eu](http://www.centrumidea.eu) oraz przekazanie potencjalnym Wykonawcom, którym wysłano zapytanie ofertowe.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
  5. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe oraz przekaże potencjalnym Wykonawcom, którym wysłano zapytanie ofertowe.
  6. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
  7. Wykonawcy przysługuje prawo zmiany złożonej oferty, w formie podpisanego oświadczenia, złożonego w sposób , jak zmieniona oferta z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
  8. Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty, w formie podpisanego oświadczenia, złożonego w sposób , jak wycofana oferta z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”, wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
  9. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
    - a)oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
    - b)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c)inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty
  12. Zamawiający przekaże drogą mailową informację o dokonanym wyborze najbardziej korzystnej oferty wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz upubliczni ją na stronie internetowej: [www.centrumidea.eu](http://www.centrumidea.eu).
  13. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt V niniejszego zapytania ofertowego.
  14. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt V niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).
  15. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający może dokonać zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert:
  - a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
  - b) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, ponosi on jednak pełną

odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy ich pomocy.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

#### **X. UPUBLICZNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:

1. Strona internetowa: [www.ceidea.pl](http://www.ceidea.pl)
2. Przesłanie informacji mailowej do co najmniej 3 potencjalnych Wykonawców zamówienia.

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI**

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1- Wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3- Wzór umowy