

Regulamin¹ rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pt. „Moje kompetencje, moje perspektywy”
RPMA.10.02.00-14-8987/17

Informacje ogólne

Niniejszy **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Moje kompetencje, moje perspektywy” RPMA.10.02.00-14-8987/17, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.2 Upowszechnianie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych.

Projekt realizowany jest przez firmę Witold Szaszkiwicz Centrum Edukacyjne IDEA, ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków, zwanym dalej Realizatorem Projektu, w partnerstwie z gminami: Gminą Baboszewo, Gminą Biezuń, Gminą Miejską Ciechanów, Gminą Gzy, Gminą Ojrzeń, Gminą Opinogóra Górna, Gminą Płońsk, Miastem Płońsk, Miastem Pułtusk, Gminą Regimin, Gminą Świercze, Gminą Załuski, Gminą Pniewy, Gminą Radziejowice, Gminą Raszyn, Gminą Błędów, Gminą Góra Kalwaria, Gminą Żabia Wola, Gminą Brwinów, Gminą Miasta Gostynina, Gminą Jastrząb.

Okres realizacji projektu: 01.02.2019 - 31.07.2020.

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

RPO – Regionalny Program Operacyjny

Projekt – tu: „Moje kompetencje, moje perspektywy” RPMA.10.02.00-14-8987/17

Uczestnik Projektu (UP) – tu: uczestnik szkolenia w ramach Projektu współfinansowanego z EFS

Projektodawca – tu: Realizator Projektu - Witold Szaszkiwicz Centrum Edukacyjne IDEA z siedzibą w Krakowie przy ul. Królowej Jadwigi 97

**PROJEKT SKIEROWANY JEST DO OSÓB W WIEKU 25 LAT I WIĘCEJ
MIESZKAJĄCYCH, UCZĄCYCH SIĘ LUB PRACUJĄCYCH NA TERENIE
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO, ZAINTERESOWANYCH NABYCIEM,
UZUPEŁNIENIEM LUB PODWYŻSZENIEM KOMPETENCJI CYFROWYCH
ORAZ JĘZYKOWYCH**

¹ W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie zasady zawarte w Regulaminie konkursu Numer naboru: RPMA.10.02.00-IP.01-14-051/17- Działanie 10.2 Upowszechnianie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych

W celu realizacji projektu „Moje kompetencje, moje perspektywy” prowadzona jest rekrutacja UP na szkolenia ujęte we Wniosku o dofinansowanie projektu, który obejmuje:

- **180** godzinne kursy języka angielskiego – zakończone prestiżowym egzaminem zewnętrznym TOEIC L&R (lub równoważnym, zgodnym z ESOKJ).
- **180** godzinne kursy języka niemieckiego – zakończone prestiżowym egzaminem zewnętrznym WiDaF (lub równoważnym zgodnym z ESOKJ).
- **120** godzinne szkolenia komputerowe – połączone z egzaminami modułowymi z 5 obszarów kompetencji - zgodnie z certyfikacją ECCC/ECDL Profile lub równoważną zgodną z ramami DIGCOMP.

Szkolenia językowe realizowane będą w 48 dwunastoosobowych grupach, z czego 3 to grupy języka niemieckiego, a 45 – języka angielskiego. Szkolenia językowe obejmą łącznie 576 UP. Zajęcia realizowane będą w okresie – od lutego 2019 do lipca 2020 roku.

Szkolenia komputerowe obejmą 17 dziesięcioosobowych grup, łącznie 170 UP. Zajęcia realizowane będą w okresie – od lutego 2019 do lipca 2020 roku.

Projekt skierowany jest do osób dorosłych, powyżej 25-go roku życia, a w szczególności do:

- ❖ **osób, w wieku 50 lat i więcej** (co najmniej 13,5% uczestników);
- ❖ **osób o niskich kwalifikacjach - maksymalny poziom wykształcenia ISCED²** (co najmniej 10% uczestników);
- ❖ **osób zamieszkujących tereny wiejskie³** (co najmniej 33% uczestników);
- ❖ **osób, które nie uczestniczyły we wsparciu LLL (life long learning) oferowanym w tożsamym zakresie w ramach POKL w latach 2013-2015r. i/lub w dotychczas udzielonym wsparciu w ramach RPO WM 2014 – 2020** (100% uczestników).

² **ISCED 3:** liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.

³ **Osoby z terenów wiejskich** - osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.

Rekrutacja

1. Informacje o projekcie i naborze dostępne będą:
 - a. na stronie internetowej Projektu: www.centrumidea.eu,
 - b. na stronach internetowych Partnerów,
 - c. w materiałach promocyjnych (plakaty, ulotki) dostępnych:
 - w miejscach publicznych znajdujących się na terenie realizacji Projektu,
 - w siedzibach samorządów lokalnych, szkołach publicznych, sołectwach, stowarzyszeniach itp.,
 - d. w biurze projektu,
 - e. w Punktach Rekrutacyjnych.Działać będzie także infolinia.
2. Potencjalny uczestnik zainteresowany udziałem w Projekcie zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych, a także do ich własnoręcznego podpisania.
3. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej projektodawcy, Partnerów oraz w biurze projektu i Punktach Rekrutacyjnych (które będą czynne przed i po południu). Można je także pobrać w trakcie spotkań informacyjno-rekrutacyjnych.
4. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić, podpisać i złożyć w oryginale w biurze projektu lub w Punktach Rekrutacyjnych. Wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe można złożyć również w trakcie spotkań informacyjno-rekrutacyjnych.
5. Komplet dokumentów zgłoszeniowych zawiera:
 - ✓ ankietę rekrutacyjną wraz z zawartymi w niej oświadczeniami i potwierdzeniem dotyczącym prawdziwości podanych w ankiecie informacji, w tym wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach realizowanego Projektu.
 - ✓ test diagnostyczny z języka angielskiego / niemieckiego (maksymalna rozpiętość wyników w grupie 15%) lub oświadczenie o braku znajomości języka
 - ✓ test diagnostyczny z zakresu ICT (maksymalna rozpiętość wyników w grupie 15%) lub oświadczenie o braku znajomości obsługi komputera i Internetu
6. Termin rekrutacji Uczestników Projektu:

Luty – kwiecień 2019r. (I tura) do:

 - 23 grup szkoleń językowych (22 grup-język angielski, 1-grupy język niemiecki) – 276 osób,
 - 8 grup szkoleń komputerowych – 80 osób.

Sierpień – wrzesień 2019r. (II tura) do:

 - 25 grup szkoleń językowych (23 grup-język angielski, 2-grup język niemiecki) – 300 osób,
 - 9 grup szkoleń komputerowych – 90 osób.

7. Zgodnie z założeniami projektu pierwszeństwo w procesie rekrutacji będą miały osoby spełniające poniższe kryteria, premiowane punktami:
- a. osoby niepełnosprawne (po przedłożeniu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności) – 4 pkt
 - b. osoby w wieku 50 lat i więcej – 3 pkt
 - c. osoby mieszkająca na terenach wiejskich – 2 pkt
 - d. kobieta (przy naborze do zajęć ICT) – 1 pkt

Powyższe kryteria weryfikowane będą na podstawie informacji przedstawionych w ankiecie rekrutacyjnej.

W przypadku osób spełniających kryteria w ramach więcej niż jednej z wymienionych grup punkty sumują się, dodatkowo promując udział w projekcie osób szczególnie defaworyzowanych.

W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszenia. W przypadku dużej rozpiętości w stopniach zaawansowania znajomości języka/ICT, pierwszeństwo będą miały osoby na niższym poziomie zaawansowania.

8. Ostateczne zakwalifikowanie osoby aplikującej do udziału w szkoleniach językowych/ICT będzie możliwe, o ile wynik jej testu diagnostycznego pozwoli przyporządkować ją do jednorodnej (o takim samym poziomie znajomości języka/ICT) grupy UP tworzonej na danym terenie.
9. O ostatecznej rekrutacji do grup szkoleniowych decyduje komisja rekrutacyjna na podstawie ww. kryteriów. Komisja wypełni protokoły rekrutacyjne zawierające listy osób zakwalifikowanych na szkolenia. Osoby niezakwalifikowane do projektu zapisane zostaną na listy rezerwowe.
10. Do jednej grupy szkoleniowej może być przyjętych, w przypadku grup językowych – 12 UP, komputerowych – 10 UP.
11. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione telefonicznie lub pisemnie wraz z podaniem daty spotkania, na którym zostaną podpisane Umowy uczestnictwa w Projekcie.
12. Na ww. spotkaniu zakwalifikowany uczestnik jest zobowiązany okazać przedstawicielowi projektodawcy dowód tożsamości niezbędny przy podpisywaniu Umowy uczestnictwa w projekcie.

Uczestnictwo w Projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do podpisania:
- Umowy uczestnictwa w projekcie,
 - Oświadczenia uczestnika projektu,
- zgodnych ze wzorami zamieszczonymi na stronie internetowej Projektu

2. Osoba, która zakwalifikowała się do udziału w projekcie i podpisała dokumenty, o których mowa powyżej staje się uczestnikiem szkoleń, zgodnie z zadeklarowanym w ankiecie rekrutacyjnej, rodzajem szkolenia.
3. Szkolenia z języka angielskiego / niemieckiego odbywać się będą średnio 2 x w tygodniu po 2h dydaktyczne lub 3 x w tygodniu po 2h dydaktyczne lub z inną częstotliwością dogodną dla uczestników szkoleń, przy czym nie więcej niż 4h dydaktyczne jednorazowo) w lokalizacjach dogodnych dla uczestników na terenie województwa mazowieckiego.
Szkolenia prowadzone będą metodą komunikacyjną kładącą akcent na przygotowanie do porozumiewania się w języku obcym w codziennych sytuacjach: zawodowych i prywatnych oraz umiejętność mówienia i rozumienia ze słuchu.
4. Szkolenia językowe zakończone zostaną egzaminem zewnętrznym w standardzie ESOKJ i uzyskaniem certyfikatu z zakresu języka angielskiego: TOEIC L&R (lub równoważnym) lub języka niemieckiego: Widaf (lub równoważnym).
5. Szkolenia komputerowe (ICT), niezależnie od poziomu zaawansowania obejmować będą 5 modułów, tj. informacja, komunikacja, tworzenie treści, bezpieczeństwo, rozwiązywanie problemów i odbywać się będą średnio 2 x w tygodniu po 2 godziny lub z inną częstotliwością dogodną dla uczestników szkoleń (przy czym nie więcej niż 4h dydaktyczne jednorazowo) w lokalizacjach w lokalizacjach dogodnych dla uczestników na terenie województwa mazowieckiego.
6. Szkolenia komputerowe (ICT) zakończone zostaną modułowymi egzaminami zewnętrznymi wg standardu ECCCECDL Profile lub równoważnymi - zgodnymi z DIGCOMP.
7. Każdy uczestnik szkoleń ma obowiązek:
 - a. uczestnictwa w min. 80% zajęć oraz poświadczenia tego faktu każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - b. potwierdzić własnoręcznym podpisem otrzymanie bezpłatnych materiałów szkoleniowych: szkoleń językowych - podręcznik i ćwiczenia – 2 komplety, w przypadku szkoleń ICT – podręcznika, a w razie rezygnacji, zwrócenia ich Realizatorowi projektu.
 - c. w ramach szkoleń językowych: uczestniczyć w testach kompetencyjnych: początkowym, środkowym oraz końcowym – który będzie równocześnie egzaminem wewnętrznym na zakończenie szkolenia,
 - d. w ramach szkoleń językowych: uczestniczyć w egzaminie zewnętrznym przewidzianym dla szkolenia z języka angielskiego / niemieckiego,
 - e. w ramach szkoleń ICT: uczestniczyć w kończącym każdy moduł teście kompetencyjnym,
 - f. w ramach szkoleń ICT: uczestniczyć w modułowych egzaminach zewnętrznym przewidzianym dla szkolenia ICT,
 - g. wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych ankiet i dokumentów przewidzianych w Projekcie,
 - h. korzystania z poszanowaniem i odpowiednim przeznaczeniem z wyposażenia sal wykładowych,

- i. dokonywać aktualizacji danych kontaktowych (nazwisko w przypadku zmiany stanu cywilnego, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej).
8. Uczestnik szkoleń zobowiązany jest do 80% frekwencji na szkoleniach i przystąpienia do egzaminu końcowego. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności lub nieprzystąpienia do egzaminu końcowego Beneficjent i/lub Partner Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika szkoleń z listy uczestników.
9. W przypadku skreślenia lub rezygnacji uczestnika szkoleń z udziału w szkoleniu na jego miejsce do udziału w projekcie zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.

Postanowienia końcowe

1. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Realizator projektu i/lub Partnerzy projektu.
2. Realizator i/lub Partner Projektu zastrzegają sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień na stronie internetowej Projektu zamieszona zostanie stosowna informacja.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2019 roku.