

**Regulamin uczestnictwa w szkoleniach online
prowadzonych przez:
Witold Szaszkiwicz Centrum Edukacyjne IDEA**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) reguluje sposób prowadzenia szkoleń organizowanych przez Witold Szaszkiwicz Centrum Edukacyjne IDEA (dalej: „Organizatora”) przy pomocy środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość – to jest sieci Internet.
2. Uczestnik szkolenia otrzymuje informację od prowadzącego Szkolenie o treści Regulaminu (jego dostępności i zasadniczych postanowieniach) przed rozpoczęciem Szkolenia. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem dalszego uczestnictwa w Szkoleniu, a brak wylogowania się przez Uczestnika ze Szkolenia po otrzymaniu takiej informacji traktuje się jako wyrażenie zgody przez Uczestnika na postanowienia Regulaminu.

§ 2

Sposób realizacji Szkoleń

1. Szkolenia mają charakter szkoleń online – prowadzonych za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy pomocy platform edukacyjnych lub komunikacyjnych wybranych przez Organizatora – z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Uczestnik jest zobowiązany na własny koszt i we własnym zakresie zapewnić sobie niezbędny sprzęt, oprogramowanie oraz łączne internetowe pozwalające na uczestnictwie w Szkoleniu, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Organizatora.
3. Terminy, miejsce oraz szczegóły poszczególnych zajęć w ramach Szkolenia oraz czas trwania danych zajęć ustala i przekazuje Uczestnikom osoba prowadząca szkolenie.

§ 3

Prawa autorskie do Szkoleń

1. Wszelkie prawa autorskie do utworów prezentowanych w ramach Szkoleń (w szczególności programu zajęć, sposobu jego przedstawienia oraz ćwiczeń prowadzonych w ramach Szkoleń), a także materiałów edukacyjnych wykorzystywanych przy prowadzeniu Szkolenia, przysługują Organizatorowi, a Uczestnik ma prawo z nich korzystać wyłącznie w celu uczestnictwa w Szkoleniu.
2. Zakazane jest utrwalanie, rozpowszechnianie, kopiowanie lub udostępnianie utworów prezentowanych w ramach Szkoleń, wizerunków i wypowiedzi uczestników oraz osób prowadzących, a także materiałów edukacyjnych. W szczególności zakazuje się nagrywania przez Uczestników przebiegu Szkolenia (zarówno obrazu jak i dźwięku, w całości jak i w części) lub innego jego utrwalania, wykonywania zdjęć (screenshotów) ze Szkoleń lub dokonywania transkrypcji wypowiedzi prowadzących oraz innych uczestników.
3. W przypadku udostępnienia Uczestnikowi nagrania video ze Szkolenia przez Organizatora, Uczestnik nabywa prawo do jednokrotnego wyświetlenia udostępnionego mu nagrania. Jakikolwiek inne wykorzystanie nagrania jest bezprawne. O udostępnianiu nagrań Uczestnikowi decyduje wyłącznie Organizator.

§ 4

Dane osobowe

1. W związku z prowadzeniem przez Organizatora Szkoleń trybie online, Organizator może przetwarzać dodatkowo (ponad zwykły zakres danych, podany przy zawarciu umowy z Uczestnikiem) dane osobowe Uczestników Szkoleń w zakresie obejmującym:
 - a. Adres e-mail,
 - b. Głos (wypowiedzi)

- c. Wizerunek
 - d. Informacje o obecności Uczestnika na Szkoleniu
2. O zakresie przetwarzania danych, informuje Uczestników osoba prowadząca szkolenie. Uczestnik ma prawo ograniczyć przetwarzanie danych opisanych w ust. 1 lit. (b) – (c), jeśli w trakcie prowadzenia zajęć wyłączy kamerę lub dźwięk na swoim komputerze. Uczestniczenie w Szkoleniu przy włączonej kamerze lub dźwięku, traktowane jest jako zgoda Uczestnika na przetwarzanie przez Organizatora wyżej wymienionych danych osobowych – w celu przeprowadzenia Szkolenia oraz utrwalenia i udostępnienia jego zapisu w sposób opisany w § 3 ust. 3 Regulaminu, a także archiwizowania nagrania ze Szkolenia dla ce.
 3. Dane osobowe opisane w ust. 1 są przetwarzane przez Organizatora w celu realizacji umowy o wykonanie Szkolenia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. (a), (b) oraz (f) RODO. Jako interes prawny Organizator wskazuje niezbędność przetwarzania danych dla realizacji Szkolenia, na przeprowadzenie którego zawarł umowę z Uczestnikiem.
 4. Dane będą przekazywane jedynie innym Uczestnikom Szkolenia.
 5. Dane będą przetwarzane do zakończenia biegu terminów przedawnienia roszczeń wobec Organizatora z tytułu realizacji Szkoleń oraz ich dofinansowania.
 6. Administratorem danych osobowych jest Organizator.
 7. Uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania ich ograniczenia lub usunięcia. Uczestnik ma ponadto prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także o prawo do żądania przeniesienia swoich danych.
 8. Uczestnik może w każdym czasie wycofać zgodę na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 9. Uczestnik ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jego danych przez Organizatora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 5

Wizerunek

1. Organizator będzie rejestrował przebieg Szkolenia (w całości lub we fragmentach) przy pomocy środków audio-video, obejmując nagraniem również wypowiedzi Uczestników (głos). Nagrania mogą również objąć wizerunek Uczestników.
2. O rejestracji wizerunku lub wypowiedzi Uczestnika, ten jest informowany przez prowadzącego na pierwszych zajęciach swojej grupy prowadzonych w trybie online. Uczestnik ma prawo nie wyrazić zgody na rejestrację swojego wizerunku lub wypowiedzi, poprzez wyłączenie kamery lub mikrofonu. **Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że od jego decyzji (wyłączenia kamery lub dźwięku) zależy udostępnienie jego wizerunku oraz głosu Organizatorowi oraz innym osobom.** Pozostawienie przez Uczestnika włączonej kamery lub mikrofonu traktowane jest jako zgoda na przetwarzanie wizerunku lub głosu i wypowiedzi Uczestnika utrwalanych w trakcie Szkolenia przy pomocy tych urządzeń.
3. Użytkownik wyraża zgodę na to, aby jego wizerunek oraz głos (w tym wypowiedzi) w całości lub w postaci dowolnych fragmentów zostały utrwalone oraz wykorzystane przez Organizatora w celu udostępnienia ich osobom nieuczestniczącym w Szkoleniu (a należących do tej samej grupy szkoleniowej, co Uczestnik) a także w celu archiwizacji wymaganej przez Instytucje Dotujące. Nieodpłatne zezwolenie (upoważnienie) odnosi się do korzystania przez Organizatora z wizerunku Uczestnika Szkolenia, głosu oraz ewentualnej wypowiedzi na następujących polach eksploatacji:
 - a. wyświetlanie, publiczne odtwarzanie;
 - b. wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej;
 - c. wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 7 kwietnia 2020 r.
2. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie jedynie do sposobu przeprowadzania szkoleń, regulowania praw autorskich oraz przetwarzania danych osobowych i prawa do wizerunku. Regulamin nie odnosi się do sposobu i trybu zawarcia umowy o przeprowadzenie szkolenia.
3. Wszelka korespondencja do Organizatora powinna być kierowana w postaci elektronicznej (e-mail) na adres biuro@cnja.com.pl bądź drogą listowną na adres ul. Królowej Jadwigi 97, 30-209 Kraków.