**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**„SUKCES POPRZEZ WYŻSZE KWALIFIKACJE”**

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

RPO WP – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego

Projekt – tu: „Sukces poprzez wyższe kwalifikacje”

Uczestnik Projektu (UP) – tu: uczestnik szkolenia w ramach Projektu współfinansowanego z EFS

Projektodawca – CNJA Edukacja Witold Szaszkiewicz spółka Jawna z siedzibą w Krakowie przy ul. Królowej Jadwigi 97

**PROJEKT SKIEROWANY JEST DO OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH KRYTERIA OKREŚLONE W NINIEJSZYM REGULAMINIE, KTÓRE W ROZUMIENIU KODEKSU CYWILNEGO PRACUJĄ, UCZĄ SIĘ LUB MIESZKAJĄ NA OBSZARZE NASTĘPUJĄCYCH POWIATÓW WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO: WEJHEROWSKI, PUCKI, LĘBORSKI, SŁUPSKI, KARTUSKI, KOŚCIERSKI, TCZEWSKI, GDAŃSKI, STAROGARDZKI.**

Projekt skierowany jest do osób powyżej 18 roku życia, a w szczególności do:

1. **osób po 50 roku życia;**
2. **osób powyżej 25 roku życia z wykształceniem nie wyższym niż średnie, czyli osób które ukończyły: szkołę podstawową/ ponadgimnazjalną/ zasadniczą szkołę zawodową/ liceum ogólnokształcące/ liceum profilowane/ uzupełniające liceum ogólnokształcące/ technikum/ technikum uzupełniające;**
3. **osób zatrudnionych w MMŚP[[1]](#footnote-1) oraz w podmiotach ekonomii społecznej / przedsiębiorstwach społecznych[[2]](#footnote-2)**

**80% Uczestników Projektu musi spełniać kryterium a lub b.**

W celu realizacji projektu „Sukces poprzez wyższe kwalifikacje” dofinansowanego w ramach EFS prowadzona jest rekrutacja UP na szkolenia ujęte we wniosku o dofinansowanie Projektu, który obejmuje:

* **120 godzinne kursy komputerowe** (1 godzina = 45 minut) – zakończone egzaminem zewnętrznym z 5 obszarów kompetencji - zgodnie z ramami DIGCOMP
* **120 godzinne kursy języka angielskiego** (1 godzina = 45 minut) – zakończone prestiżowym egzaminem zewnętrznym zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego
* **120 godzinne kursy języka niemieckiego** (1 godzina = 45 minut) – zakończone prestiżowym egzaminem zewnętrznym zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego
* **kursy zawodowe** – zakończone egzaminem zewnętrznym

**Zajęcia realizowane będą w okresie – od września 2020 roku do czerwca 2022 roku. Obejmą łącznie 830 UP. Utworzonych zostanie 6 grup języka niemieckiego, 53 grupy języka angielskiego, 8 grup komputerowych, a ze szkoleń zawodowych skorzystają 42 osoby.**

W ramach planowanych szkoleń Projektodawca zapewnia:

* elastyczne godziny zajęć
* wyszkoloną kadrę o wysokich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym
* bezpłatne materiały szkoleniowe
* dofinansowanie kosztów opieki nad osobami zależnymi w czasie trwania szkolenia

**I. REKRUTACJA**

1. Terminy rekrutacji Uczestników Projektu :

1. od 09.2020r. (I tura)
2. od 09.2021r. (II tura)

2. Informacje o naborze zawarte będą w materiałach promocyjnych dostępnych:

a. w miejscach publicznych znajdujących się na terenie realizacji Projektu

b. w siedzibach samorządów lokalnych, szkołach publicznych itp.

c. na stronie internetowej Beneficjenta [www.centrumidea.eu](http://www.centrumidea.eu)

3. Zgodnie z założeniami projektu pierwszeństwo w procesie rekrutacji będą miały osoby spełniające poniższe kryteria, premiowane punktami:

1. osoby w wieku 25 lat i więcej z wykształceniem nie wyższym niż średnie – 5 pkt.
2. osoby w wieku 50 lat i więcej – 4 pkt.
3. osoby w wieku 18-24 lata z wykształceniem nie wyższym niż średnie – 3 pkt.
4. pracownicy sektora MMŚP oraz podmiotów ekonomii społ./przedsiębiorstw społ. – 3 pkt.
5. osoby z niepełnosprawnością \* – 2 pkt.
6. kobiety – 1 pkt.
7. osoby zamieszkujące tereny wiejskie – 1 pkt.

\*Osoby niepełnosprawne mogą zgłosić chęć udziału w projekcie telefonicznie, podając jedynie podstawowe dane kontaktowe. Do osób tych zgłaszać się będą pracownicy Projektu, w celu wypełnienia Ankiety rekrutacyjnej oraz Testu diagnostycznego, a także opisania ewentualnych specjalnych wymagań osoby z niepełnosprawnością, których spełnienie umożliwi jej udział w projekcie.

W przypadku spełnienia więcej niż jednego z wyżej wymienionych kryteriów – punkty sumują się. Osoby, które uzyskały w procesie rekrutacji największą ilość punków zostają zakwalifikowane do udziału w projekcie. W przypadku uzyskania identycznej sumy punktów decyduje kolejność złożenia ankiety rekrutacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji.

4. Osoby chętne do wzięcia udziału w szkoleniu powinny:

a. wypełnić i złożyć w oryginale – poświadczoną własnoręcznym podpisem – ankietę rekrutacyjną

b. wyrazić zgodę, w formie oświadczenia, na przetwarzanie danych osobowych w ramach realizowanego Projektu

c. wypełnić test kompetencyjny

5. Ostateczne zakwalifikowanie osoby aplikującej do udziału w szkoleniach będzie możliwe, o ile wynik jej testu diagnostycznego pozwoli przyporządkować ją do jednorodnej grupy (o takim samym poziomie znajomości danego języka i umiejętności z obszaru TIK ) tworzonej na danym terenie.

6. Zgłoszenia przyjmuje upoważniony pracownik Projektodawcy, który jest odpowiedzialny za nadzór nad zgodnością prowadzonej rekrutacji z niniejszym regulaminem.

7. O ostatecznej rekrutacji do grup szkoleniowych decyduje komisja rekrutacyjna na podstawie ww. kryteriów.

8. Do jednej grupy szkoleniowej:

1. językowej może być przyjętych maksymalnie 12 UP
2. komputerowej może być przyjętych maksymalnie 10 UP
3. uczestnicy szkoleń zawodowych będą objęci szkoleniami w grupach lub indywidualnie w zależności od zapotrzebowania na daną usługę szkoleniową na lokalnym rynku pracy i potrzeb osób aplikujących do udziału w projekcie

9. Komisja rekrutacyjna sporządzi Protokoły utworzenia grup wg kryteriów i podanej wyżej punktacji. Z wyłonionych uczestników tworzy się Grupy w oparciu o wyniki testów kompetencyjnych – maksymalna rozpiętość wiedzy na teście w grupie to 15%. Osobom „odstającym” od średniej grupy o ponad 15% zaproponujemy udział w innej grupie o zbliżonym poziomie.

10. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione telefonicznie lub mailowo wraz z podaniem daty spotkania organizacyjnego.

11. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie są zobowiązane do dokonania przelewem opłaty za uczestnictwo w projekcie: dla uczestników kursów językowych i komputerowych w wysokości 180 zł, dla uczestników kursów zawodowych w wysokości 5% ceny kursu.

12. UP jest zobowiązany okazać przedstawicielowi projektodawcy dowód tożsamości przy podpisywaniu Umowy Uczestnictwa oraz potwierdzenie przelewu dot. opłaty, o której mowa w pkt. 11 najpóźniej w dniu pierwszych zajęć.

**II. WSPARCIE DODATKOWE: ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD OSOBAMI ZALEŻNYMI**

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi.

Osoba zależna to w szczególności osoba wymagająca, ze względu na stan zdrowia lub wiek, stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem szkolenia lub pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.

2. Zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi dotyczy opieki sprawowanej w czasie ich uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu (potwierdzonego na listach obecności).

3. W projekcie przewidziany jest zwrot kosztów opieki dla Uczestników Projektu w wymiarze 20 zł za każde 45 minut uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu.

4. Bez względu na ilość osób zależnych podlegających opiece danego uczestnika projektu zwrot stanowią kwoty określone w punkcie 3.

5. Osoby zainteresowane zwrotem kosztów opieki nad osobami zależnymi zobowiązane są do dołączenia do dokumentów rekrutacyjnych, oświadczenia o posiadaniu pod opieką osoby zależnej i niezbędności ponoszenia kosztów związanych z wynajęciem osoby do sprawowania tej opieki podczas uczestnictwa w zajęciach oraz oświadczenia o dochodach przypadających na jednego członka rodziny (średni dochód netto za ostatnie 12 miesięcy). Druki Oświadczeń będą dostępne na spotkaniach rekrutacyjnych.

6. Ponieważ kwota przewidziana w budżecie jest ściśle określona liczba UP zakwalifikowanych do zwrotu opieki jest ograniczona i jest także podzielona na dwie tury naboru. Jeżeli wniosków o zwrot kosztów będzie więcej niż założono, zwrot kosztów otrzymają UP, którzy uzyskają najwięcej punktów zgodnie z kryteriami: osoba samotnie gospodarująca - 3 pkt., osoba bezrobotna – 2 pkt., osoba deklarująca najniższy dochód na osobę w rodzinie - 1 pkt.

7. Postępowanie kwalifikacyjne będzie przeprowadzone w ciągu 30 dni od rozpoczęcia kursu w ramach danej tury naboru.

8. Koszty opieki zostaną zrefundowane pod warunkiem ukończenia przez UP szkolenia i przystąpienia do egzaminu oraz dostarczenia do projektodawcy:

a. oświadczenia o posiadaniu pod opieką osoby zależnej i niezbędności ponoszenia kosztów związanych z wynajęciem osoby do sprawowania tej opieki podczas uczestnictwa w zajęciach

b. oświadczenia o średnich dochodach przypadających na jednego członka rodziny – za okres 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu

c. umowy zawartej z opiekunem (umowę należy zawrzeć przed rozpoczęciem udziału w kursie z uwagi na fakt, że refundacja obejmuje wyłącznie okres objęty umową)

d. rachunku wystawionego na zakończenie sprawowania opieki przez opiekuna

e. przelewu bankowego na rachunek opiekuna lub potwierdzenia odbioru gotówki przez opiekuna

9. Dokumenty o których mowa w pkt. a i b należy złożyć przed rozpoczęciem świadczenia opieki. Dokumenty o których mowa w pkt. c, d, e należy dostarczyć niezwłocznie po zakończeniu wykonywania umowy opieki.

10. Zwrotu kosztu opieki nad osobami zależnymi projektodawca dokona na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu w wymaganym oświadczeniu do 20 dni po zakończeniu przez UP szkolenia.

Załączniki:

* nr 1 - ankieta rekrutacyjna do szkoleń językowych i komputerowych
* nr 2 - ankieta rekrutacyjna do szkoleń zawodowych

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR [↑](#footnote-ref-1)
2. np. organizacja pozarządowa, zakład aktywności zawodowej (ZAZ), centrum integracji społecznej (CIS), spółdzielnia socjalna [↑](#footnote-ref-2)