



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Gmina Gromadka stawia na edukację przedszkolną”

realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS,

Priorytet: 8. Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku,

Działanie: FEDS.08.01 Dostęp do edukacji,

Nr projektu: FEDS.08.01-IZ.00-0064/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu „Gmina Gromadka stawia na edukację przedszkolną”, realizowanego przez Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA (Kraków 30-209, ul. Królowej Jadwigi 97) oraz partnera: Gminę Gromadka.
2. Projekt „Gmina Gromadka stawia na edukację przedszkolną” o nr projektu FEDS.08.01-IZ.00-0064/23, jest realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Priorytet: 8. Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku 2021-2027, Działanie: FEDS.08.01 Dostęp do edukacji.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.03.2024 r. do 31.08.2026 r, na terenie Gminy Gromadka (powiat: bolesławiecki, województwo: dolnośląskie).
4. Działania projektowe będą realizowane dla Uczestników Projektu, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 w dwóch przedszkolach:
 - a) Gminne Przedszkole w Gromadce z oddziałem w SP Gromadka;
 - b) Gminne Przedszkole nr 2 w Modle.
5. Rekrutacja i realizacja projektu zgodna jest z:
 - zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
 - Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
 - zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH „nie czynić poważnych szkód”.
6. Rekrutacja odbywa się na terenie przedszkoli biorących udział w projekcie, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
7. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektu, Gmina Gromadka, 59-706 Gromadka, ul. gen. Wł. Sikorskiego 9.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:



EFSP+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus

UP – Uczestnik Projektu:

- wsparcie dla dzieci - uczeń/nica przedszkola;
- wsparcie dla nauczycieli pracujących w przedszkolach - nauczyciel przedszkola.
- wsparcie dla rodziców, opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkoli objętych wsparciem - rodzic.

SPE – Specjalne potrzeby edukacyjne

WoD – Wniosek o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca – Realizator Projektu – Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA

Kwalifikowalność UP – Uczestnik Projektu, który spełnia warunki formalne udziału w projekcie

KR – komisja rekrutacyjna: koordynator, sekretarz i dyrektor danego OWP

OWP – Ośrodek Wychowania Przedszkolnego

ZZ – Zespół Zarządzający

Biuro projektu – biuro projektu zlokalizowane w budynku - Gmina Gromadka, 59-706 Gromadka, ul. gen. Wł. Sikorskiego 9.

§ 3

Cel projektu

Głównym celem projektu jest wsparcie i poprawa jakości edukacji przedszkolnej w dwóch przedszkolach; w Gminnym Przedszkolu w Gromadce z oddziałem w SP Gromadka oraz w Gminnym Przedszkolu nr 2 w Modle, w okresie od 01.03.2024r. do 31.08.2026 r., przez:

- objęcie 131 dzieci (65 dz; 66 ch) wsparciem w postaci organizacji dodatkowych zajęć rozwijających umiejętności kluczowe, społeczno-emocjonalne i zainteresowania oraz zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- wzrost kompetencji kadry nauczycielskiej przedszkoli u 15 nauczycielek (31 K);
- objęcie wsparciem 27 (15K; 12M) rodziców dzieci;
- wyposażenie przedszkoli w nowoczesne pomoce i sprzęt TIK;
- zwiększenie o 17 nowych miejsc przedszkolnych poprzez remont oraz adaptację budynku likwidowanej Szkoły Podstawowej w Modle oraz utworzenie w nim Gminnego Przedszkola nr 2 w Modle;
- zakup wyposażenia, pomocy i zapewnienie bieżącego funkcjonowania przez 36 miesięcy po zakończeniu projektu,
- zatrudnienie kadry nauczycielskiej dla nowej grupy przedszkolnej.

§ 4

Zakres wsparcia



1. Projekt, o którym mowa w §1 pkt.1, obejmuje wsparcie skierowane do uczniów/nic znajdujący się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, zainteresowanych tematyką zajęć i chcących podnosić wiedzę i umiejętności oraz do uczniów/nic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i uczniów/nic z niepełnosprawnościami.
2. Grupa docelowa i zakres wsparcia w projekcie zostały określone na podstawie diagnozy potrzeb przeprowadzonej przed przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Projekt jest zgodny z Działaniem FEDS.08.01, a realizacja projektu przyczyni się do:
 - Wzrostu kompetencji i wiedzy u minimum 80% przedszkolaków, poprzez zrealizowanie zajęć rozwijających kształtujących kompetencje informatyczne i językowe.
 - Wzrostu kompetencji i wiedzy u minimum 80% wychowanków przedszkoli, poprzez zrealizowanie zajęć rozwijających kompetencje z zakresie logicznego oraz krytycznego myślenia, szybkiego uczenia się, kreatywności i umiejętności współpracy a także doradztwa zawodowego.
 - Złagodzenia zdiagnozowanych dysfunkcji u minimum 80% przedszkolaków z SPE oraz osób z niepełnosprawnościami poprzez zrealizowanie zajęć specjalistycznych.
 - Rozwoju, u minimum 80% nauczycieli objętych wsparciem, kompetencji zawodowych, poprzez zrealizowanie szkoleń.
 - Utworzenia 17 nowych miejsc wychowania przedszkolnego w, nowo założonym, Gminnym Przedszkolu nr 2 w Modle.

4. Szczegóły wsparcia – podział na zadania:

Zadanie 1:

Etap 1: Remont oraz adaptacja budynku likwidowanej Szkoły Podstawowej w Modle na potrzeby utworzenia Gminnego Przedszkola nr 2 w Modle oraz utworzenie 17 nowych miejsc wychowania przedszkolnego.

Etap 1. 2: Zatrudnienie kadry nauczycielskiej dla Gminnego Przedszkola nr 2 w Modle – 3 osoby (III kwartał 2024r.).

Etap 1. 3: Finansowanie etatów kadry nauczycielskiej dla Gminnego Przedszkola nr 2 w Modle w ramach projektu.

Zadanie 2. (dla dzieci) Zajęcia rozwijające dla wychowanków OWP objętych wsparciem, tj. rozwijanie kompetencji matematyczno-przyrodniczych, językowych, społecznych kształtujących świadomość ekologiczną. W ramach realizacji projektu wychowankowie OWP rozwiną także umiejętności ICT poprzez przeprowadzenie zajęć z podstaw programowania i robotyki oraz prawidłowe postawy prozdrowotne. W ramach realizacji zadania wychowankowie otrzymają także wsparcie z zakresu rytmiki oraz preorientacji zawodowej.

Zadanie 3. (dla dzieci) Wsparcie terapeutyczne dla dzieci z OWP objętych wsparciem, w tym dzieci o SPE – także niepełnosprawnych.

Zadanie 4. (dla nauczycieli) Podniesienie kwalifikacji zawodowych kadry pedagogicznej OWP.

Zadanie 5. Doposażenie bazy dydaktycznej Gminnego Przedszkola w Gromadce.

5. Szczegółowy wykaz zajęć dla dzieci stanowi **załącznik nr 9**.



6. Szczegółowy wykaz zajęć dla nauczycieli stanowi **załącznik nr 10**.

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie trwać od. 01.03.2024 do 31.09.2025 r. (okres rekrutacji uwzględnia remont prowadzony w Gminnym Przedszkolu nr 2 w Modle), odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci i niedyskryminacji.
2. Odpowiedzialny za nią będzie koordynator oraz sekretarz projektu, przy współpracy z dyrektorami OWP, którzy będą mieli za zadanie bezpośrednie spotkania z rodzicami dzieci w celu rozpowszechnienia informacji o projekcie na terenie gminy. Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno-promocyjnymi, prowadzonymi różnymi sposobami informowania, na całym obszarze objętym projektem.
3. Dyrektorzy oraz nauczyciele przedszkoli przeprowadzą spotkania informacyjne z uczniami/cami i rodzicami, których celem będzie zapoznanie z założeniami i celami projektu oraz zachęcenie do udziału w nim.
4. Ogłoszenie o projekcie i rekrutacji zamieszczone zostanie na stronach www szkół objętych projektem, na stronach Urzędu Gminy Gromadka i Wnioskodawcy. Ogłoszenia zgodne będą ze standardem WCAG 2.1. Ankietę można będzie pobrać on-line, jednak konieczne będzie osobiste spotkanie w punkcie rekrutacyjnym w celu weryfikacji danych i podpisu.
5. W każdym przedszkolu utworzony będzie punkt informacyjno-rekrutacyjny, gdzie dostępne będą: informacje o realizowanych zajęciach; Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne: Ankieta Rekrutacyjna, Umowa z UP i załączniki.
6. Prowadzona będzie dystrybucja ulotek i plakatów rekrutacyjnych.
7. Organizowane będą zebrania klasowe, popołudniowe/weekendowe spotkania informacyjno-rekrutacyjne z rodzicami z możliwością składania dokumentów aplikacyjnych.
8. Rekrutacja i spotkania informacyjne będą odbywały się w pomieszczeniach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Na etapie rekrutacji prowadzone będą indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów/nic z niepełnosprawnościami w celu dostosowania wsparcia, do ich zidentyfikowanych deficytów.
9. Aby zapewnić uczniom/nicom jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia, w rekrutacji stosowane będą wyłącznie kryteria merytoryczne (niedyskryminujące).
10. Rekrutacja dzieci: kwiecień 2024 r.; wrzesień 2025 r.
11. Rekrutacja nauczycielek: kwiecień 2024 r.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Formalne kryteria rekrutacji (zero-jedynkowe):

Do projektu zakwalifikowani zostaną:



- dzieci uczęszczające do przedszkoli w województwie dolnośląskim, Gmina Gromadka; Gminne Przedszkole w Gromadce z oddziałem w SP Gromadka oraz Gminne Przedszkole nr 2 w Modle;
 - nauczycielki zaangażowane w przedszkolach objętych wsparciem.
2. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
 3. Każde dziecko będzie mogło brać udział więcej niż jednym rodzajem zajęć.
 4. Kryteria rekrutacyjne w ramach zadania 2 i 3:

Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, na podstawie kryteriów rekrutacji wskazanych w Ankietach Rekrutacyjnych:

 - a) dziecko z niepełnosprawnością - 4pkt,
 - b) samotne wychowanie dziecka - 3pkt,
 - c) wielodzietność rodziny - 2pkt,
 - d) matki pozostające bez pracy - 1pkt.

Zakwalifikowane zostaną dzieci, które otrzymają największą liczbę punktów. Dzieci z listy rezerwowej przyjmowane są w momencie zwolnienia się miejsc, o ile rodzice potwierdzą chęć uczęszczania dziecka w ramach wygenerowanych nowych miejsc.

6. Kryteria rekrutacyjne w ramach zadania 4:
 - 2 pkt. prowadzenie zajęć w ramach projektu;
 - 1 pkt. na podstawie rekomendacja dyrektora.

§ 7

Nabór Uczestników Projektu

Zadanie 2 i 3:

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *uczniów/nic* przedszkoli w §1, pkt.4 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* na zasadach, o których mowa w §6.
2. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.

Ankieta Rekrutacyjna - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status ucznia przedszkola objętego wsparciem; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek, a także inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników oraz kryteria rekrutacji.

Konieczne będzie także okazanie do wglądu poniższych dokumentów (jeśli dotyczą uczestnika projektu):

- orzeczenie o niepełnosprawności;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez PPP na podstawie ustawy z dn.14.12.2016 - Prawo oświatowe.



Dokumenty przedstawiane do wglądu będą potwierdzane przez osoby rekrutujące wpisem do *Ankiety Rekrutacyjnej*.

Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

3. O udziale w projekcie decyduje komisja rekrutacyjna.

Komisja rekrutacyjna w składzie: koordynator projektu, sekretarz, i Dyrektor Przedszkola, na podstawie *Ankiety Rekrutacyjnych*, oświadczeń i powyższych kryteriów, kwalifikuje uczestników do udziału w projekcie tworząc grupy zajęciowe. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, Komisja umieszcza aplikującego ucznia/nicę na liście rezerwowej.

Listę Uczestników/czek tworzących grupy zajęciowe zamieszczona jest w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, stanowiącej **Załącznik nr 2**.

4. Uczeń/nica, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu, a Wnioskodawca i UP stają się stronami *Umowy z Uczestnikiem Projektu*, stanowiącej **Załącznik nr 3**, zawierającej między innymi informacje o rodzaju wsparcia jakim będzie objęte dziecko.

Zadanie 4:

5. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *nauczycieli* przedszkoli wymienionych w §1, pkt.4 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* na zasadach, o których mowa w §6.

6. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Deklaracji Uczestnictwa Nauczyciela*, która stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego Regulaminu.

Ankieta Rekrutacyjna - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status zatrudnienia nauczyciela przedszkola objętego wsparciem w formie oświadczenia dyrekcji przedszkola jako **Załącznik nr 7**; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników oraz kryteria rekrutacji.

7. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

8. O udziale w projekcie decyduje *Lista Rankingowa Uczestników* jako **Załącznik nr 6**. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, tworzona jest lista rezerwowa.

9. Nauczyciel, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu, a Wnioskodawca i UP stają się stronami *Umowy z Uczestnikiem Projektu*, stanowiącej **Załącznik nr 8**, zawierającej między innymi informacje o rodzaju wsparcia jakim będzie objęty będzie nauczyciel.

§ 8

Zasady uczestnictwa w projekcie



Zadanie 2 i 3:

1. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia, po podpisaniu przez rodzica/opiekuna prawnego Umowy z UP oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych **Załącznik nr 4**.
2. Zajęcia odbywać się będą na terenie przedszkoli objętych wsparciem i według harmonogramów, które zostaną przekazane rodzicom/opiekunom prawnym uczniów.
3. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą w miarę możliwości postulaty rodziców/opiekunów prawnych uczniów, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
4. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje rodziców/opiekunów prawnych uczestników projektu.
5. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego i punktualnego uczestnictwa ucznia/nicy w organizowanych w ramach projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
 - 2) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - 3) przestrzegania Regulaminu i uczestnictwa w projekcie,
 - 4) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.
6. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic/opiekun prawny uczestnika Projektu ma prawo do:
 - 1) wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - 2) informacji o postępach ucznia,
 - 3) konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe.

Zadanie 4:

7. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia oraz podpisaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych **Załącznik nr 4**.
8. Zajęcia odbywać się będą na terenie przedszkoli objętych wsparciem i według harmonogramów.
9. Ze względu na odległości i obowiązki zawodowe zarówno trenerów jak i nauczycielek (jeżeli nauczycielki zgłoszą taką potrzebę) będzie możliwość realizacji szkoleń formie zdalnej (on-line).
10. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą w miarę możliwości postulaty UP, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
11. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników projektu.



12. Z dniem zakwalifikowania się, nauczyciel zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego i punktualnego uczestnictwa w organizowanych w ramach projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
- 2) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
- 3) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- 4) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.

§ 9

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. UP jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. UP przysługuje prawo do bezpłatnych materiałów edukacyjnych, przewidzianych we Wniosku o dofinansowanie projektu.
3. UP zobowiązany jest do rzetelnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach projektu, w wyznaczonych przez Wnioskodawcę terminach, zgodnie z harmonogramami.
4. UP zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu realizacji projektu).
5. UP zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych, testów początkowych i końcowych.
6. UP zobowiązany jest do wypełniania testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu, udziału w badaniach monitorujących zmniejszanie się zdiagnozowanych problemów.
7. UP zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 maja 2020 r. (i wszelkich późniejszych aktualizacji) oraz do przestrzegania procedur funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego (COVID-19).
8. W przypadku, zawieszenia zajęć stacjonarnych, z powodu sytuacji epidemiologicznej, UP deklaruje udział w zajęciach i kontynuację nauki w formie zdalnej (on-line).
9. Projektodawca zobowiązuje się do zapewnienia UP wsparcia zgodnego z zapisami niniejszego Regulaminu i wynikającego z Wniosku o dofinansowanie projektu.
10. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności UP spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
11. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia UP z Listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego wraz z podaniem przyczyny rezygnacji, uczestnik ww. wniosek przedkłada do dyrektora przedszkola, który niezwłocznie informuje o tym koordynatora projektu wraz z propozycją osoby z listy rezerwowej, która ma przystąpić do projektu,



- na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub wniosek dyrektora przedszkola uzasadniony rażąco naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
- rezygnacji UP z nauki/pracy w przedszkolu biorącemu udział w projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od dyrektora przedszkola,

§ 9

Zasady równościowe

1. Punkty informacyjno-rekrutacyjne funkcjonować będą w każdym przedszkolu objętym projektem. Dostępność punktów informacyjno-rekrutacyjnych jest zgodna z opisem dostępności przedszkoli.
2. Projekt zapewnia wsparcie bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art.9 rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnia dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/czek oraz zapewnia dostępność wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/czek zgodnie ze standardami dostępności.
3. Wnioskodawca zamieszcza w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych tj. tłumacz j. migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością materiały informacyjne/szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku, lub odwrócenia kontrastu-standard cyfrowy) oraz opisu dostępności biura projektu i miejsca rekrutacji np. szerokość drzwi, winda, dostępność tłumaczenia na język migowy, itp.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu.
2. O zaistniałych zmianach Wnioskodawca niezwłocznie poinformuje UP za pośrednictwem Dyrektorów przedszkoli.
3. Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
 - *Załącznik nr 1.* Ankieta Rekrutacyjna – opiekun prawny dziecka
 - *Załącznik nr 2.* Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej
 - *Załącznik nr 3.* Umowa z Uczestnikiem Projektu – z opiekunem prawnym dziecka
 - *Załącznik nr 4.* Klauzula Informacyjna - RODO
 - *Załącznik nr 5.* Ankieta Rekrutacyjna – nauczyciel
 - *Załącznik nr 6.* Lista Rankingowa - nauczyciele
 - *Załącznik nr 7.* Oświadczenie dyrektora przedszkola dot. nauczycieli podnoszących swoje kwalifikacje zawodowe w projekcie
 - *Załącznik nr 8.* Umowa z Uczestnikiem Projektu – nauczyciel
 - *Załącznik nr 9.* Wykaz zajęć dla dzieci
 - *Załącznik nr 10.* Wykaz zajęć dla nauczycieli